

エネルギー管理優良事業者等（事業者）表彰推薦調書

年 月 日

表 彰 の 種 類		関 東 経 済 産 業 局 長 表 彰			
ふ り が な 事業者の名称		法人番号（ ） 特定事業者番号（ ）			
所 在 地		(〒) TEL ()			
代 表 者 名			担 当 課 担 当 者 名	所属： 氏名： 電話： E-MAIL：	
企 業 概 要	資 本 金	百万円		業 種 (日本標準産業分類の中分類)	
	従 業 員 数	名		主要製品等の名称	
	エネルギー 管理統括者			エネルギー管理 企画推進者	
	指定工場等の数	第一種： 第二種： その他：		エネルギー関係者 (総数)	名
	エネルギー管理士 (総数)	名		エネルギー管理者（管理 員）の選任状況	エネルギー管理者 名 エネルギー管理員 名
	エネルギーの種類	内 訳（使用燃料別に記載）		年間エネルギー使用量	
	化石燃料	重油等（kl）、石炭等（t）、 都市ガス等（千m ³ ） その他〔 〕		合計 GJ	
	非化石燃料	木材（t）、水素（t）、アンモニア（t） バイオエタノール（kl）、バイオガス （千m ³ ）、その他〔 〕		合計 GJ	
	熱	産業用蒸気（GJ）、温水（GJ）、冷水 （GJ）、その他〔 〕		合計 GJ (うち非化石 GJ)	
	電気	買電（千kwh）、自家発電（千kwh）		合計 千kwh (うち非化石 千kwh)	
	年間エネルギー使用量 合計（原油換算）			k l (うち非化石 k l)	
	直近の事業者クラス分け評価		S ・ A ・ B ・ C (年度)		
受 賞 歴	※エネルギー関係の表彰歴を記載する。 記載する期間については、過去10年以内に受賞したものとする。 ※表彰歴については、エネルギーの使用合理化に関連する表彰制度であることが分かるよう表彰の目的が記載されたもの（表彰要領等）を別紙にて提出すること。				

I. エネルギー管理組織とその運営状況

1. エネルギー管理組織図

※事業者全体のエネルギー管理体制（マネジメント）を必ず記載すること。

※複数の工場等を設置し、本社においてエネルギー管理を実施していることがわかるように記載すること。

※エネルギー管理組織について他の組織と併任している場合には、その旨を記載すること。

※エネルギー管理統括者、エネルギー管理企画推進者、エネルギー管理者及び管理員等の配置状況もわかるよう記載すること。

※エネルギーの使用の管理に対する指揮命令系統、計画検討・決定・実施の系統を表示し、職名を記載すること。

※省エネルギー関係部門には、人数も記載すること。

※エネルギー使用の合理化に係る委員会等がある場合には、その体制図を記載すること。

2. 運営状況（開催状況、検討内容、資料の整備状況、決定事項の周知方法等について記載する）

※運営状況の各項目については、以下内容を記載すること。

・開催状況：委員会、分科会、グループ活動等の開催頻度

・検討内容：方針・目標の決定、問題点の掘り出しと検討、原単位分析等の取り組み状況

・資料及び記録の整備状況：運営規程がある場合は、その規程を添付する

・周知方法：会議内容の結果、指示事項等の各工場等への周知方法

※掲示物やパンフレット・ステッカー等により周知を図っている場合は、写真（コピーで可）を添付する

※ISO50001等のマネジメントシステムによる運営状況があればあわせて記載する。

3. エネルギーの使用状況

(1) エネルギーの使用に係る消費原単位の推移（直近5年度間のデータを記入）

	年度	年度	年度	年度	年度	5年度間 平均原単位変化
エネルギー消費原単位						
対前年度比（％）						

※5年度間の対前年度比の平均が1％以上改善されていない場合は、(2)にも記載すること。

(2) 電気需要最適化評価原単位の推移（直近5年度間のデータを記入）

電気の使用量の集計区分			□ 月別		□ 時間帯別	
	年度	年度	年度	年度	年度	5年度間 平均原単位変化
電気需要最適化評価原単位						
対前年度比（％）						

(3) ベンチマーク指標の状況（※該当する事業者のみ記載）

対象となる事業の名称 (セクター)	ベンチマーク指標の状況 (単位)	対象事業のエネルギー使用量 (原油換算 k l)
----------------------	---------------------	-----------------------------

		k l
判断基準のベンチマークの状況に関する参考情報		

※ベンチマーク制度対象業種の事業を行う事業者のみ記載すること。

対象となる事業の名称には、当該のセクターごとに実施している事業（複数の事業を行う事業者は該当する事業の名称をすべて）の名称を記載し、ベンチマーク指標の状況には、直近年度の事業において、セクター毎にベンチマーク指標の算定方法に従って算定した指標の数値と単位を記載すること。

II. エネルギー管理技術者養成状況（全社）

1. エネルギー管理士試験の受験及び講習会等への出席状況（直近3年度間）

(1) エネルギー管理士試験・エネルギー管理研修又はエネルギー管理員講習・エネルギー管理員資質向上講習への参加

年度 項 目	年度	年度	年度	備 考
試 験	名	名	名	
管 理 研 修	名	名	名	
管理員講習	名	名	名	
管 理 員 資質向上講習	名	名	名	

(2) その他、社外の講習会、発表会等への参加状況（自社発表の場合はその旨記載のこと。）

項 目	主 催 者	年度	参 加 人 員	備 考
			名	
			名	
			名	

2. エネルギー管理に関する教育、訓練の状況（直近3年度間）

項 目	主 催 者	年度	参 加 人 員	備 考
			名	
			名	

			名	
			名	

3. 従業員への取組方針の周知と教育計画の作成・実施の状況

※取組方針の周知については、具体的手順を含む周知方法や周知内容、実施者等について記載すること。

※教育計画については作成部署や承認、実施の状況等について記載すること。

Ⅲ. エネルギーの使用の合理化に関し顕著な成果を挙げた実績

1. 工場等におけるFEMS、BEMS等の導入・活用状況があれば記載すること。

年度	項 目	改 善 内 容
		<u>※事例毎に具体的かつ詳細に記載する。</u> <u>※EMS等の導入状況については、工場等毎の取組で可。工場等毎で導入状況が異なる場合は最上位の取組とそれ以外の取組も記載する。</u> <u>。</u>

2. 直近5年度間について、エネルギーの使用の合理化に関し顕著な成果を挙げた実績の主要なものを記載すること。

なお、特に顕著な成果を挙げた事項について2項目を、別紙の様式により具体的に記載すること。

年度	項 目	改 善 内 容
	<u>※年度の古い順に記載する。</u> <u>※別紙に記載した事例は該当する項目に「改善例No」を()書きで付す。</u>	<u>※具体的内容を簡潔に記入し、効果を明記する。</u> ・運用改善や設備改善等について、改善箇所や工程改善の規模などを明確にするほか、事業者独自の工夫等があれば記載する。 ・特殊な機器、用語については注釈をつける。 ・改善効果の計算根拠を明記する。

IV. エネルギーの使用の合理化に関して実施した措置状況

(調査項目ごとに調査欄から該当事項を1つ選んで○印をつけること) (該当しない者は記入不要)

特定事業者番号	
特定事業者の名称	
特定事業者の所在地	(〒) TEL ()
主たる事業	

(1) 事業者全体

細 目		調 査 項 目	調 査 欄
0 適用要件	(1)工場等の数	本社において複数の工場等のエネルギーマネジメントを実施している事業者	イ. 複数の工場等を設置し、本社においてエネルギー管理を実施している事業者である。 ロ. 実施していない。
	(2)受賞履歴	工場等におけるエネルギー管理に関する受賞履歴	イ. 過去10年以内に、工場等としてエネルギー管理優良事業者等表彰若しくは同等以上の表彰を受賞している事業者である。 ロ. 受賞していない。
	(3)事業者クラス分け評価	直近の事業者クラス分け評価	イ. 特定事業者または特定連鎖化事業者においては、直近のクラス分け評価においてS評価である。 ロ. S評価ではない。
I エネルギー管理体制とその運営状況	(1) 組織状況	全社エネルギー管理委員会等の組織状況	イ. 恒常的なエネルギー管理組織がある。 ロ. 他の組織と併用している。 ハ. 全社的なエネルギー管理組織がない。
		エネルギー管理組織の責任者（エネルギー統括管理者）の配置	イ. 経営的視点から省エネルギーを推進する立場の者（経営者クラス）が配置されている。 ロ. 一定の権限は有するが、経営的視点から省エネルギーを推進する立場ではない者（管理職クラス）が配置されている（兼任や本部部門に属していない役員等も含む）。 ハ. 役割、責任範囲、権限等が不適切な者が配置されている。
		実務面から補佐する者（エネルギー管理企画推進者）の配置	イ. 本社部門に属し、必要な資格等を有する者が配置され、責任者と密な連携が図れている。 ロ. 必要な資格等を有する者が配置されているが、責任者との連携等が不十分（本社部門に属していない場合や兼任による配置を含む）。

			ハ．配置されていない。
		I S O 5 0 0 0 1 等の取得状況	イ．ISO50001またはISO14001(省エネ)シリーズを取得し、省エネルギー活動に取り組んでいる。 ロ．上記以外のマネジメントシステムを取得し、管理体制を整えるとともに、工場等の運営の最適化、品質管理等を通じて省エネルギー活動にも寄与している。 ハ．取得していない。
	(2)運営状況	エネルギー管理組織の運用（会議等）実績	イ．定期的に開催し、管理計画の設定や資料の整備をしている。 ロ．テーマを決め、随時開催している。 ハ．運用実績が認められない。
		エネルギー管理実施報告書等の書類の作成	イ．報告書などの書類を作成し、責任者が確認している。 ロ．報告書などの書類は作成しているが、責任者の確認等が不十分である。 ハ．作成していない。
		本社（本部）と各工場等との連携	イ．エネルギー管理組織には工場等の責任者もメンバーとして参画し、本社と工場等で情報の共有化が図られている。 ロ．エネルギー管理組織には工場等の責任者は参画していないが、報告書や組織内イントラネット等で情報を共有している。 ハ．情報共有等の体制が不十分。
	II エ ネ ル ギ ー の 使 用 合 理 化 に 関 し て 実	(1)取組方針の整備	
		エネルギーの使用の合理化に関する取組方針の整備状況	イ．責任者等が中心となって、設置する全ての工場等を俯瞰した目標を設定し、事業者全体として最も効率的となるようなエネルギーの使用を図ることを目的としたものとなっている。 ロ．整備しているが、事業者全体として最も効率的となるようなエネルギーの使用の観点としては不十分。 ハ．整備していない。
		目標、設備の新設・更新に係る取組方針等の決定に対する責任者等の関与	イ．責任者を中心とする委員会等で目標、取組方針を設定しており、設備更新等も責任者に決定権限がある。 ロ．責任者を中心とする委員会等で目標、取組方針を設定しているが、設備更新等は金額に応じて決定権限がある。 ハ．責任者を中心とする委員会等で目標、取組方針を設定しているが、設備更新等の決定権限はない。 ニ．責任者は委員会等には参画せず、承認行為としての関与に留まっている。

施 し た 措 置 の 状 況			ホ. 関与していない。
	(2) 取組方針の内容	目標、設備の新設・更新に係る取組方針	イ. 全て一つの取組方針に定めている。 ロ. 環境方針等の他の取組方針で一部代行しており、具体的な行動指針として示す上では不十分。 ハ. 定めていない。
	(2) 取組方針の内容	目標の数値化・具体化	イ. 数値や内容を具体的に設定している。 ロ. 数値等は定めているが、具体性が乏しい。若しくは、一定の具体性はあるが数値の設定はない。 ハ. 数値や具体性に欠けた内容になっている。
		目標に関する実行計画	イ. 達成時期、担当部署等を含めて具体的な実行計画を設定している。 ロ. 実行計画はあるが、具体性が乏しい。 ハ. 設定していない。
		各工場等への展開	イ. 事業者全体の目標、取組方針に基づいて、各工場等の目標等が策定されている。 ロ. 各工場等の目標等は改めて策定していないが、事業者全体の目標、取組方針が適切に周知され、行動指針として機能している。 ハ. 各工場等の目標等がなく、行動指針として機能していない。
		中長期計画書への反映	イ. 設備の新設・更新に係る取組方針が適切に反映され、一貫性が認められる。 ロ. 設備の新設・更新に係る取組方針は一部反映されているものの、整合性が図られていない。 ハ. 設備の新設・更新に係る取組方針が反映されていない。
	(3) 取組方針の遵守状況の確認・評価	取組方針の遵守状況に係る評価手法	イ. 遵守状況の確認・評価の方法、頻度等について規定で定めるとともに、全社エネルギー管理委員会等を活用するなど、適切な評価手法を整備している。 ロ. 評価の方法、頻度等について規定を定めているが、評価手法の内容は不十分。 ハ. 評価の方法、頻度等に係る規定は定めていない。
		取組方針の評価状況	イ. 規定に則って適切に評価を実施し、取組が不十分である場合は問題点や改善策を検討の上、必要な対策を講じている。 ロ. 評価は実施しているが、規定に則っていないものも認められる。または、改善に向けた対応が不十分。 ハ. 評価を実施していない。

		取組方針の遵守状況	イ. 省エネ設備の新設・更新等の取組方針に示されている活動が確実に実施され、目標も達成できている。 ロ. 取組方針に対して一定の活動は認められるが十分とは言えないである。または、目標の達成には至っていない。 ハ. 遵守されていない。
	(4) 取組方針・評価手法の精査	取組方針及び遵守状況の評価手法の定期的な精査	イ. 設備の新設・更新等の時点や遵守状況の評価において取組が不十分な場合等において評価手法の精査を実施し、必要に応じて評価手法の変更を行っている。 ロ. 一定の精査は行っているが、必要性の高い場面で精査を実施していない場合がある。また、精査を行って評価手法の変更等の必要性が確認されても変更を行っていない。 ハ. 精査を実施していない。
	(5) 資金の確保	エネルギーの使用の合理化に必要な資金の確保	イ. 当該設備投資に係る資金のみならず、運転管理、保守管理費用や省エネルギー対策の立案に必要な診断、コンサルティングに必要な経費、従業員への周知・教育に係る費用、省エネルギー活動に係る広報費などを含めて確保している。また、資金確保に当たっては、経営方針に基づく諸施策、社会的責務、緊急性、優先度などを考慮している。 ロ. 資金確保は行っているが、限定的。または、優先度等の検討が不十分。 ハ. 具体的な資金確保はしていない。
	(6) 書面の作成等	エネルギー使用状況、管理体制、取組方針及びその遵守状況・評価結果を記載した書面の作成、更新、保管に関する規定の制定	イ. 文書管理に関する規定を制定しており、内容も充足している。 ロ. 文書管理に関する規定を制定しているが、内容は不十分。 ハ. 規定を制定していない。
		エネルギー使用状況、管理体制、取組方針及びその遵守状況・評価結果を記載した書面の作成、更新、保管状況	イ. 規定に則って適切に作成、更新、保管している。 ロ. 書面の作成、更新、保管は行われているが、規則等に則っていない等不十分な部分もある。 ハ. 書面の作成、更新、保管をしていない。

V. その他

1. 法令違反、公害及び事故の発生状況

(1) 法令違反の有無

イ. 有 ロ. 無

法令違反年月日	法 令 違 反 の 概 要

※省エネ法に関する法令違反については過去5年間、省エネ法以外の法令については過去3年間の内容を記載すること。

(2) 公害等の発生状況

イ. 有 ロ. 無

公害等発生年月	公 害 等 の 概 要

※事業者等の責任により、過去3年以内に公害問題等で自治体等に条例等に基づく報告書等を提出したもの又は改善命令等を受けたものについて記載すること。

(3) 事故等の発生状況

イ. 有 ロ. 無

事故等発生年月日	事 故 等 の 概 要

※事業者等の過失により、過去3年以内に死亡者の発生等又は被害の範囲が被表彰候補者（法人、事業所等）の範囲内でおさまらないなど、社会的影響が大きい事故や災害が発生したものについて記載すること。

2. その他、エネルギーの使用の合理化に係る活動状況

※直近5年度間について、社外（業界団体等）に対するエネルギー管理技術等の啓発・普及、指導等の取組事例を記載すること。

推薦者の評価を記入してください（特徴、新規性など）



別 紙

特に顕著な成果を挙げた具体的改善内容
(簡単な図、写真等を含めて前後の比較をわかりやすく記入すること。)

改 善 例 (No.1)

1. 改 善 項 目 _____

2. 生 産 工 程 図

3. 改 善 の 理 由
※取組に至る経緯・背景等も記載すること。

4. 改 善 の 内 容
※改善の内容は図示するなど、取組内容や特色、苦労した点・創意工夫した点を含め具体的に記載すること。

5. 改 善 の 効 果
※使用電力量及びエネルギー原単位の軽減など改善効果をできる限り数値で記入すること。

6. 改 善 の 評 価

改善に要した投資額 [千円] (A)	改善による効果 [千円／年] (B)	償 却 期 間 [年] 但し、金利は含まず (A／B)

※旧設備の老朽化で高効率設備への取替費用は、高効率設備への増額分を費用計算として算出する。

別 紙

特に顕著な成果を挙げた具体的改善内容
(簡単な図、写真等を含めて前後の比較をわかりやすく記入すること。)

改 善 例 (No.2)

1. 改 善 項 目 _____

2. 生産工程図

3. 改善の理由
※取組に至る経緯・背景等も記載すること。

4. 改善の内容
※改善の内容は図示するなど、取組内容や特色、苦労した点・創意工夫した点を含め具体的に記載すること。

5. 改善の効果
※使用電力量及びエネルギー原単位の軽減など改善効果をできる限り数値で記入すること。

6. 改善の評価

改善に要した投資額 [千円] (A)	改善による効果 [千円／年] (B)	償 却 期 間 [年] 但し、金利は含まず (A／B)

※旧設備の老朽化で高効率設備への取替費用は、高効率設備への増額分を費用計算として算出する。