**鉱業原簿や鉱区図の閲覧・謄本を請求したいとき**

|  |
| --- |
| 請求の方法と留意事項1. 請求書は次頁の様式に従い作成し、手数料の額に相当する収入印紙を貼ること。
2. 法人として請求する場合は、法人所在地、法人名、代表者氏名を記載し、担当者の連絡先電話番号、氏名を併記すること。
3. 収入印紙には消印等は行わないこと。
4. 謄本を請求する場合は、Ａ４サイズが入る返信用封筒に切手を貼り、請求書とともに提出すること（返信用切手が不足する場合、不足分は受取人払いになります）。返信用封筒に代えてレターをパックでも可。

-----------------------------------------------------------------------------（手数料についてのご参考）鉱業原簿又は閉鎖鉱業原簿の謄本等の交付　用紙１枚につき　９８０円鉱区図の謄本の交付　鉱区の面積３０ヘクタールにつき　２，０８０円鉱業原簿、鉱区図の閲覧　１鉱区につき　８２０円 |

　　※謄本請求の場合の手数料、返信用切手の額は、個々の鉱業権・請求時期によって異なりますので、別途経済産業局にお問い合わせ下さい（返信用切手の額は概算ですのでご了承下さい）。

　　※閲覧請求の場合は、申請を受け付けた後、閲覧日程の調整のご連絡をいたしますので、連絡先電話番号に誤りのないようご注意下さい。

　　＜担当窓口＞

　　　〒330-9715

　　　　埼玉県さいたま市中央区新都心1番地1　さいたま新都心合同庁舎1号館

　　　　　関東経済産業局　資源エネルギー環境部　資源・燃料課　登録係

　　　　　　電話：048-600-0373

鉱業原簿・鉱区図謄本・抄本の交付・閲覧請求書

（一般用）

令和　　年　　月　　日

　　関東経済産業局長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒　　　－

　　　　　　　　　　　　　　　　　請求人　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（連絡先電話番号：　　　　　　　　　　　　）

[ ]  謄本の交付

[ ]  抄本の交付

[ ]  閲覧

[ ]  鉱業原簿

[ ]  鉱区図

　　下記鉱業権の　　　　　　　の　　　　　　　　　　を請求します。

記

　　１．鉱区所在地　　　　　県　　　　　市・郡　　　　町・村　地内

□ 試掘権

□ 採掘権

　　２．登録番号　　　　　　県　　　　　　　登録第　　　　　　号

　　３．請求部数　　　　　　部

　　４．手数料　　　　　　　円

　　５．返信用切手　　　　　円

収入印紙貼付欄（※注意　割印をしないこと）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

鉱業原簿・鉱区図謄本・抄本の交付・閲覧請求書

**記　入　例（請求対象鉱区が１件の場合）**

（一般用）

令和**７**年**４**月**１**日

　　関東経済産業局長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒**１２３**－**○○○○**

　　　　　　　　　　　　　　　請求人　住　所　**埼玉県さいたま市中央区新都心１－○**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　**株式会社○○○○**

**代表取締役　関東　太郎**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（連絡先電話番号：**123-456-\*\*\*\*　担当○○　○○**）

**必要箇所にチェックを入れて下さい**

[x]  謄本の交付

[ ]  抄本の交付

[ ]  閲覧

[x]  鉱業原簿

[ ]  鉱区図

　　下記鉱業権の　　　　　　　の　　　　　　　　　　を請求します。

記

**１．鉱区の所在地を市町村単位まで記載してください**

**２．請求対象の鉱業権登録番号を記載（鉱業権の種別はチェック）してください**

　　１．鉱区所在地　**埼玉**　県　**さいたま**　市・郡　　　　町・村　地内

[ ]  試掘権

[x]  採掘権

　　２．登録番号　**埼玉**　県　　　　　　　　　　登録第　**＊＊＊**　号

**請求部数、手数料、同封の返信用封筒に貼った切手の額を記載してください（ﾚﾀｰﾊﾟｯｸの場合は切手不要、閲覧請求の場合は請求部数、返信用切手欄の記載は不要）**

　　３．請求部数　　　　　**１**部

　　４．手数料　　**＊、＊＊＊**円

　　５．返信用切手　　**＊＊＊**円

収入印紙貼付欄（※注意　割印をしないこと）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **手数料相当額の収入印紙を貼ってください** |  |

鉱業原簿・鉱区図謄本・抄本の交付・閲覧請求書

**記　入　例（請求対象鉱区が複数の場合）**

（一般用）

令和**７**年**４**月**１**日

　　関東経済産業局長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒**１２３**－**○○○○**

　　　　　　　　　　　　　　　請求人　住　所　**埼玉県さいたま市中央区新都心１－○**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　**株式会社○○○○**

**代表取締役　関東　太郎**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（連絡先電話番号：**123-456-\*\*\*\*　担当○○　○○**）

**必要箇所にチェックを入れて下さい**

[x]  謄本の交付

[ ]  抄本の交付

[ ]  閲覧

[x]  鉱業原簿

[ ]  鉱区図

　　下記鉱業権の　　　　　　　の　　　　　　　　　　を請求します。

**請求対象鉱区が複数の場合は、**

**１．鉱区の所在地**

**２．請求対象の鉱業権登録番号**

**を「別紙のとおり」と記載し、別紙に内訳を記載してください**

記

　　１．鉱区所在地**別紙のとおり**

　　２．登録番号　　**別紙のとおり**

**請求部数、手数料、同封の返信用封筒に貼った切手の額を記載してください（ﾚﾀｰﾊﾟｯｸの場合は切手不要、閲覧請求の場合は請求部数、返信用切手欄の記載は不要）**

　　３．請求部数　　　　　**１**部

　　４．手数料　　**＊、＊＊＊**円

　　５．返信用切手　　**＊＊＊**円

収入印紙貼付欄（※注意　割印をしないこと）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **手数料相当額の収入印紙を貼ってください** |  |

別　紙

|  |  |
| --- | --- |
| １．鉱区所在地 | ２．登録番号 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |