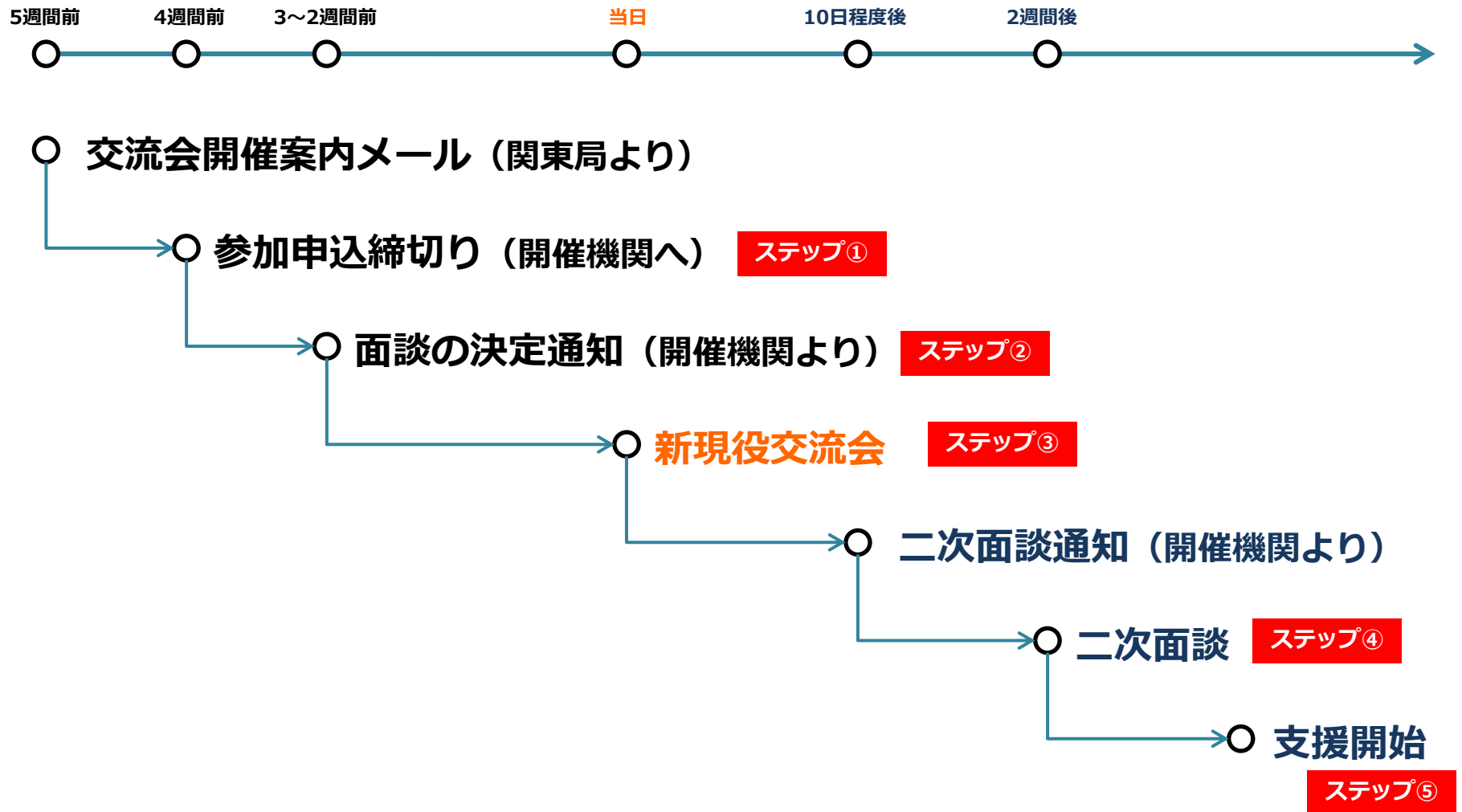


# マッチングする マネジメントメンターの傾向について

～交流会に参加するに当たっての留意点とマッチングのポイント～

新現役アドバイザー 武藤弘道

# 新現役交流会スケジュール



# 新現役交流会の案内メールを貰う

関東経済産業局から

交流会の5週間前（原則）

## ➤ 交流会の開催要領

### 「交流会」案内メール



（本メールアドレスは開催案内の配信専用です。御返信いただいてもお答えできませんので御了承ください。）  
マネジメントメンターデータベース（MMD B）に御登録の皆様  
日頃より、中小企業支援施策に御理解と御協力をいただき、誠にありがとうございます。  
関東経済産業局 産業人材政策課です。  
今回は、〇月×日（△曜日）に開催予定の〇〇信用金庫における新現役交流会について、お知らせいたします。  
参加する中小企業の方々が皆様の知見・ノウハウを頼りにしていますので、ぜひとも御参加いただければと思います。

記

#### ・開催金融機関

〇〇信用金庫 第×回 新現役交流会について

#### 【開催概要】

◇日時：令和6年〇月×日（△曜日） 13:00～17:00

◇開催方法：対面開催

◇会場：〇〇信用金庫 本店 会議室

住所：埼玉県さいたま市〇〇町1-234

電話：000-111-2222

※駐車場が無い場合、お車で御来場の際は周辺の有料駐車場を御利用ください。

案内地図：https://www.abcdefg/map

◇参加社数：20社（各参加企業の課題は「（様式1）新現役交流会参加企業課題一覧」を御確認ください。）

◇面談者：1社につき最大6名を予定

◇申込締切：令和6年〇月〇日

◇申込方法：下記メールアドレス宛に、添付の「（様式2）出席希望登録票」をメールで御送付ください。

<申込先>〇〇信用金庫 事業部

メールアドレス：shingeneki@〇〇shinkin.jp

（新現役交流会参加企業に対し出席希望登録票を事前開示することを御了承ください。）

※関東経済産業局では御申込を受け付けておりません。本メールへの返信は御遠慮ください。

- ・日時
- ・場所
- ・参加企業数
- ・面談者数（1社当たり）

- ・申込締切日
- ・申込先（メールにて）

#### ◇その他

※交流会参加に対する旅費・謝金のお支払いはありませんので御承知ください。

※面談希望のマネジメントメンターの方が1社毎の面談者数の上限を超えた場合は、

出席希望登録票に記入いただいた内容に基づき、面談される方が決定されます。

御希望に添えないこともございますので、御承知ください。

※参加企業に対し、事前に直接連絡を取ることは御遠慮ください。

※本年度から中小企業119専門家派遣制度が終了となったことを踏まえ、企業との面談時には支援開始後に

予想される謝金・旅費等の諸経費を御教示ください。

なお、民民契約に至る場合は、原則的に例年通り2次面談を経てから締結する旨を参加企業には案内しております。

#### 【申込に対する御連絡について】

参加の御申込をいただきました皆様には、〇〇信用金庫から

遅くとも〇月×日までに参加可否および詳細についてメールにて御案内する予定です。

万一、御申込をしたにもかかわらず期日までにメールが届かない場合は、

御手数ですが下記まで御連絡ください。

<連絡先>

電話番号：000-111-2222

メールアドレス：shingeneki@〇〇shinkin.jp

〇〇信用金庫 事業部（担当：××）

#### 【今後の新現役交流会スケジュールについて】

今後の開催スケジュールは下記 HP のとおりになります。

下記 HP における、「3.新現役交流会」の「新現役交流会の御案内」欄にある

「令和6年度に開催予定の新現役交流会はこちら」をご参照ください。

https://www.kanto.meti.go.jp/seisaku/jinzai/management\_mentor.html

（関東経済産業局 ホームページ）

**面接は通常、1社当たり25分・6名**  
（申込み多数の場合は面談をお断りする方もある）

# 参加企業課題一覧

## 「交流会」参加企業課題一覧

### ●●信用金庫 第●回 新現役交流会参加企業課題一覧

開催日時: 令和●年●月●●日(●)  
会場: 対面／●●信用金庫 ●●●●●ホール  
東京都●●●●●●●●●●  
会場地図: <http://www.XXXX/XXXX/...>

| No |           | 主な課題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 業種  | 資本金(万円) | 従業員数(人) | 所在地(都道府県及び市区町村) |
|----|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|---------|-----------------|
| 1  | 概要        | 経営企画・戦略立案                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 建設業 | XXXX    | XX      | 東京都●●区          |
|    |           | 事業内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |         |         |                 |
|    | 課題・支援依頼内容 | 管工事として公共工事(●●●水道局)や民間工事を行う                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |         |         |                 |
|    |           | 【ポイント】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |         |         |                 |
|    |           | ・2年前に代表に就任した現社長としては、成長段階にある当社の組織体制を強化していきたいと考えています。<br>・業務棚卸(現状把握)も含め、従業員への啓発や業務の平準化等による組織体制強化の実効性のあるご支援をお願いします。                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |         |         |                 |
|    |           | 【具体的内容】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |         |         |                 |
|    |           | 平成XX年設立の建設業で、東京都指定上下水道工事店として、水道工事の実績を重ねてきました。現在は公共工事としては、足立区や葛飾区等での工事が全体の7割を占めています。民間工事としては、一般戸建住宅への給排水管取出口工事・舗装工事・下水枡設置工事を行っています。管工事1級施工管理技士などの有資格者が多数在籍し、施工能力には定評があり、安定した収益構造を確立しています。<br>当社ではワークライフバランスの観点から、原則、日中に工事を施工、週休2日制の導入、月給制を取り入れ、福利厚生にも注力しています。今般、地域に根差した事業展開を進めるにあたり、社長自身が造園施工管理技士を取得。今後、地域の公園等の維持管理及び付随工事の受注獲得を目指しています。また、グループ企業として土木・公共工事の警備に特化した会社を有しており、従業員数は現在の50名から将来的には100名体制にしたいと思っています。     |     |         |         |                 |
|    |           | 創業当初から現会長と当社の経営に関与し、2年前に代表に就任した現社長(女性)としては、成長段階にある当社の組織体制を強化していきたいと考えています。<br>社内では、女性事務担当(役員)が専任で人事・労務管理を行っています。経理事務は税務面の最終的な処理は税理士に依頼するも、日常業務は特定の人材が処理しており、個人に依存している傾向です。また、平均年齢が40代後半と高齢化してきており、将来的な事業継続や業務の平準化、従業員のスキルアップの観点からも、「属人化している業務を誰でもできるようにしたい。メインの担当者がいなくても仕事が回せるように、若い人材に移管していきたい。」と考えています。そのためには各人の業務を棚卸してマニュアル化も視野に入れておりますが、まずは社長の思いを経営陣や社員に認識して頂き、一人一人がプロ意識を持てるような環境を構築した上で、組織力強化が必要であろうと考えております。 |     |         |         |                 |
|    |           | 社長が認識している組織的課題に対して、業務棚卸(現状把握)も含め、従業員への啓発や業務の平準化等による組織体制強化への助言を通じて実効性のあるご支援ができる方との面談を希望します。ご出身の業界は問わず、他業種の目線からも多角的な助言を頂きたいと考えております。                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |         |         |                 |

# 出席希望登録票

## 「交流会」出席希望登録票

### 交流会の開催要領

| ●●信用金庫第 XX回新現役交流会<br>出席希望登録票     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                                             |    |      |             |                                                         |  |  |  |  |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|----|------|-------------|---------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| お名前                              | ふりがな<br>漢 字                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                                             |    |      |             |                                                         |  |  |  |  |
| 申込要件の確認<br>※チェックを入れてください。        | <input type="checkbox"/> 新現役交流会の参加に当たって、本事業により知り得た中小企業者等の秘密や情報を厳守するとともに、これを自己の利益に利用しません。本事業の専門家としての登録期間終了後も同様とします。<br><input type="checkbox"/> 中小企業者の限られた経営資源の実態を十分に理解し、中小企業の課題解決に真摯に向き合い、自己利益より中小企業支援の観点を重視します。<br><input type="checkbox"/> 新現役交流会の趣旨を理解し、開催機関の指示に従い、関係者と協調して中小企業支援に取り組み、支援状況の報告に同意します。<br><input type="checkbox"/> WEBでの面談については、自宅等からの面談に支障が無いWEB環境が整っていることを確認しております。 |                  |                                             |    |      |             |                                                         |  |  |  |  |
| 生年月日<br>※西暦で記載ください。              | 年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 月                | 日                                           | 年齢 | 歳    | 性別<br>※チェック | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女   |  |  |  |  |
| ご住所                              | 郵便番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 〒                |                                             | ―  | 都道府県 |             |                                                         |  |  |  |  |
|                                  | 市区町村以降                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                             |    |      |             |                                                         |  |  |  |  |
| 電話番号                             | 携 帯                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                                             |    |      | 自 宅         |                                                         |  |  |  |  |
| e-mailアドレス                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                                             |    |      |             |                                                         |  |  |  |  |
| 職歴<br>勤務先名<br>(業種)               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                                             |    |      |             |                                                         |  |  |  |  |
| 保有資格<br>得意分野                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                                             |    |      |             |                                                         |  |  |  |  |
| 新現役交流会<br>参加経験<br>※チェックを入れてください。 | <input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  | 左記のうち、亀有信用金庫主催の新現役交流会参加経験<br>※チェックを入れてください。 |    |      |             | <input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し |  |  |  |  |
| 希望<br>順位                         | 企業<br>No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 希望企業課題に対する支援について |                                             |    |      |             |                                                         |  |  |  |  |

|                                                                                                                               |                 |                                                                                                                                                              |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 面談希望<br>企業<br>※第4希望以上ある場合は追加セルを追加してご記入ください。                                                                                   | 希望<br>順位        | 企業<br>No                                                                                                                                                     | 希望企業課題に対する支援について       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                               | 1               |                                                                                                                                                              | 希望企業課題の認識<br>(改善すべき点等) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                               |                 |                                                                                                                                                              | 支援方法、支援実績など            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                               | 2               |                                                                                                                                                              | 希望企業課題の認識<br>(改善すべき点等) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                               |                 |                                                                                                                                                              | 支援方法、支援実績など            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                               | 3               |                                                                                                                                                              | 希望企業課題の認識<br>(改善すべき点等) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                               |                 | 支援方法、支援実績など                                                                                                                                                  |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 支援希望<br>条件<br>※最優先項目1つに<br>チェックを入れてください。                                                                                      | 日数              | <input type="checkbox"/> 月1～3回程度 <input type="checkbox"/> 週1回程度 <input type="checkbox"/> 週2回程度 <input type="checkbox"/> 週3回以上                                |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                               | 期間              | <input type="checkbox"/> 3ヶ月以上 <input checked="" type="checkbox"/> 6ヶ月以上 <input type="checkbox"/> 1年以上                                                       |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                               | 報酬水準<br>(1回当たり) | <input type="checkbox"/> 無償または交通費程度 <input type="checkbox"/> 3万円程度<br><input type="checkbox"/> 1万円～2万円程度 <input type="checkbox"/> 未定(業務内容に応じて決定。成功報酬・歩合制含む。) |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ※記載いただいた情報については、本事業以外で使用することはありません。<br>なお、新現役交流会参加企業に対し、本「出席希望登録票」を事前開示することをご了承ください。                                          |                 |                                                                                                                                                              |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ◇申込方法<br>●●信用金庫メールアドレス(shingeneki@XXXXXX.co.jp)宛に、<br>本票を添付したメールの送付をお願いします。※Excel形式のままご提出ください。<br>※関連経済産業局では、参加申込は受け付けておりません。 |                 |                                                                                                                                                              |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ◇申込締切 令和X年XX月XX日(●) ※締切日は厳守させていただきます。                                                                                         |                 |                                                                                                                                                              |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# ステップ① 参加を申し込む

「出席希望登録票」に記入し、開催金融機関に申し込む（締切日厳守）

「企業課題一覧表」を読む

まずは「概要」と「ポイント」欄を、次に「課題・内容」欄を

- ・ 沿革、企業の現状と課題
- ・ 支援ニーズと求めるスキル・経験を把握

「出席希望登録票」に記入する

全項目を記入

# ステップ①のポイント

## 出席希望登録票の記入

自分の強みを確認する



その表現の仕方を工夫する



**「出席希望登録票」の限られた範囲内で、如何に書くか**

「職歴、資格・保有分野」は、面談先を意識して  
要を得て簡潔に。別紙・追加は避ける方が望ましい

**面談希望企業毎に、「面談希望理由」を工夫する**

希望企業毎に企業課題の認識と支援方法・実績を記入

# ステップ② 決定通知を受け、面談に向けての準備

面談する企業名とHPのチェック・企業課題の再確認を

金融機関からの事前連絡を踏え、チェックと確認

面談の準備

何を確認するのか（聞くのか）

何を話すのか（10分程度）      を整理

# ステップ②のポイント

## 面談の準備

### プレゼン用のペーパー（1～2枚）の用意

#### 経歴などを事前準備

- ・面談する企業を意識して、関係するところを記述
- ・想定する支援方法、期間などを記述

➡ 話のきっかけに、深耕に

➡ 社長へのインパクトを

# ステップ③【新現役交流会】 企業面談に臨む

**25分間を有効に** ※終了後の5分は相互に面談結果を記入する時間

## 「25分間」の使い方

### ◆ 最初の5分程度は、“社長から”

- ① 企業概要
- ② 課題・支援依頼ニーズ

### ◆ 次の10分程度は、“新現役の方から”

- ① 確認したいことがあれば、確認
- ② 支援方法を説明
  - ・ 基本的な考え方・方向性
  - ・ 具体的な進め方
  - ・ 期間 等

### ◆ 最後の10分程度は、“質疑応答や意見交換”に

# ステップ③のポイント

## 面談の進め方

まずは社長の話を聞く



自分の考えを簡潔に伝える



一方的に話さず、対話するように（押し付けるのでもなく）  
相互理解を築く

フランクに  
（採用面談ではない・指導者でもない・同じ目線で）

➡ 新現役・企業共に「二次面談希望者」に記入

**社長とさらに突っ込んだ話をし、支援の可否をお互いに決めるために実施  
(金融機関が立ち会う)**

◆ **“新現役と社長の双方の希望が合致した場合に成立・実施する**

新現役が二次面談を希望しても、社長が希望しない場合は“なし”

◆ **主催の金融機関より、日時・場所の連絡がある**

- 原則、企業にて実施
- 通常 1 . 5 時間程度
- 通常 2 名程度の方に

◆ **合意すれば、支援開始予定日と、その後のスケジュールも協議**

# ステップ④のポイント

## 二次面談の進め方

**具体的な提案を行うー交流会での面談を踏まえ**

**具体的な支援内容と方法**

**具体的な支援期間**

- ・ 支援期間／報酬など

**「業務委託契約書」を作成**

- ・ 業務委託内容
- ・ 契約期間、契約解除
- ・ 報酬、経費
- ・ 秘密保持
- ・ 受託者の責務 など

## 合意した支援内容・スケジュールに則り、支援を実施する

- 企業の実力／レベルに即した支援を
- 万が一トラブルが発生した場合は、開催機関に連絡を

# 中小企業が求める人材

- ◆ **企業・業界の知識、経験、人脈などが豊富な人**
- ◆ **実務経験に基づいた具体的なアドバイスが出来る人**
- ◆ **中小企業の実態や経営に対する理解があり、熱意がある人**
  - ・「上から目線」ではなく、下請け企業という見方をしない人
  - ・中小企業の事業性の評価ではなく、存立意義を理解し支援心のある人
  - ・企業のレベルを理解し、それに合った指導・支援が出来る人
- ◆ **支援について、社長に具体的なイメージを持たせた人、提示した人**
- ◆ **社長の話を充分聞いてくれる人**
  - ※自慢話に終始し、聞く耳を持たない人は忌避される



**人間として共感できる人**

# 最後に

社長の話を“傾聴”し、“対話”する



企業が抱える“本質的な課題”に社長が気付く



自発的な動機付けにより、企業努力を発揮させる



本質的な課題解決に至るように側面的に支援



企業が事業環境の変化に合わせて自ら変革が出来る力を涵養



**企業支援の冥利を**