区分：単独型

**金融機関向け知財・無形資産活用実践定着プログラム**

**申込書**

令和　年　月　日

1. **申請者概要**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関概要 | 名称 |  | 本店所在地 | ○○県○○市 |
| 支店数 | ○店舗 | 従業員数 | ○名 |
| 連絡先担当者 | 所属 |  | 氏名 |  |
| TEL |  | E-mail |  |

1. **応募理由等**

|  |  |
| --- | --- |
| 応募理由 | 【記載例】同行は現状△△という状況であり、本事業は同行にとって○○と考えるため応募いたします。 |
| 実施体制及び、各事業への参加予定者（数）等 | （プログラムへ参加するにあたっての体制を記載してください）  【記載例】  ＜『対話』の手法に関するセミナー等の実施＞  ●●支店の××名程度の参加を予定  ＜企業との対話の実践及び支援＞  ●●支店から代表する××名が参加を予定  対話先企業は株式会社△△を予定  ＜知財・無形資産に関するセミナーの実施＞  ●●支店の××名程度の参加を予定  対話先企業の株式会社△△を含め、地域中小企業■■名の参加を予定 |
| 事業実施後の展開 | 【記載例】○○支店での取り組みをモデルケースに、○年度には他支店にも取り組みを波及させ、△年度には全店で取組ができるよう、自走させていく。 |
| 知的財産に関する既存の取組 | ※特段取り組んでいなければ記載は不要です。 |

1. **確認事項（チェックください）**

本プログラムは、金融機関が主体となって実施する事業であることを了承したうえで応募します。

プログラム実施にあたって、会議室（収容人数20名以上）の提供に協力します。

※記入いただきました個人情報等は、関東経済産業局において適正に管理し、本事業の連絡及び今後の事業等の参考としてのみ利用いたします。