

<記入例>

室長	担当

記載する必要はありません。

原簿謄本の交付申請書

記載する必要はありません。

整理番号

特許庁長官 殿

令和●●年●●月●●日

特許・実用新案・意匠・商標・国際商標

(○で囲んで下さい)

第 ●●●●●●●● 号

第 ●●●●●●●● 号

第 ●●●●●●●● 号

第 ●●●●●●●● 号

第 ●●●●●●●● 号

特許・実用新案・意匠・商標・国際商標の項目ごとに申請願います。

請求部数 各 1 部

申請人 住所 埼玉県さいたま市●●区●●●●丁目●●番●●号

氏名 株式会社 ●●●●●●●● (印)

電話 048-●●●●-●●●●●●

(注意) 請求は4法別で申請して下さい。

特許印紙 (1, 100円/1件)

収入印紙ではございませんので、
ご注意願います。
ご持参いただければ、当室で
貼付いたします。