

標準文書保存期間基準（保存期間表）

関東経済産業局資源エネルギー環境部資源エネルギー環境課
令和7年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
<p>閣議、関係行政機関の長で構成される会議又は省議（これらに準ずるものを含む。）の決定又は了解及びその経緯</p>										
1	関係行政機関の長で構成される会議（これに準ずるものを含む。この項において同じ。）の決定又は了解及びその経緯	(1)関係行政機関の長で構成される会議の決定又は了解に関する立案の検討及び他の行政機関への協議その他の重要な経緯	①会議の決定又は了解の内容が記録された文書	・ 決定・了解文書	-	-	10年	2(1)①6	移管	
<p>個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯</p>										
2	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書 ②訴訟における主張又は立証に関する文書 ③判決書又は和解調書	・ 訴状 ・ 期日呼出状 ・ 答弁書 ・ 準備書面 ・ 各種申立書 ・ 口頭弁論 ・ 証人等調書 ・ 書証 ・ 判決書 ・ 和解調書	-	-	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①1(6)	以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの	
3	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)許認可等に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可に至る過程が記録された文書 ②情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 公益法人の寄附行為変更認可に係る文書 ・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	-	-	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年、又は10年（移管に限る） 5年	2(1)①12(2) 2(1)①12(2)	以下について移管 ・ 運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・ 公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するもの 廃棄	
	(2)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書 ②訴訟における主張又は立証に関する文書 ③判決書又は和解調書	・ 訴状 ・ 期日呼出状 ・ 答弁書 ・ 準備書面 ・ 各種申立書 ・ 口頭弁論 ・ 証人等調書 ・ 書証 ・ 判決書 ・ 和解調書	-	-	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①12(6)	以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの		
<p>職員の人事に関する事項</p>										
4	職員の人事に関する事項	(1)採用・任免に関する事項	①人事異動・採用	・ 非常勤職員募集選考関係書類	関東・資源エネルギー環境（一般）	一般	非常勤職員採用	1年	-	廃棄
<p>その他の事項</p>										
5	栄典又は表彰に関する事項	(1)栄典又は表彰の事務手続きに関する事項	①上申、推薦等、選考に関する文書	・ 推薦に係る文書 ・ 栄典審査会の設置等に係る文書	関東・資源エネルギー環境（一般）	一般	叙勲褒章関係 栄典審査会の設置等に係る文書（廃止）	10年	-	廃棄
6	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1)局主催の会議等（規則1の項から20の項に掲げるものを除く）	①会議体の設置等に関する文書 ②会議等文書	・ 設置要綱の制定等に係る文書 ・ 開催経緯 ・ 開催起案・開催通知 ・ 議事概要 ・ 配布資料	- 関東・資源エネルギー環境（一般） 関東・資源エネルギー環境（一般） 関東・資源エネルギー環境（一般） 関東・資源エネルギー環境（一般）	一般 エネルギー広報 一般 エネルギー広報 エネルギー広報	関東地域エネルギー・温暖化対策推進会議 資源エネルギー環境部会議資料 GX基本方針意見交換会 エネルギー基本計画意見交換会	10年 1年	-	廃棄
7	文書の管理等に関する事項	(1)文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書 ②決裁文書の管理を行うための帳簿	・ 行政文書ファイル管理簿 ・ 標準文書保存期間基準（保存期間表） ・ 課受文書処理簿	-	-	常用（無期限） 30年	2(1)①22	以下について移管 ・ 移管・廃棄簿	
8	検査等に関する事項	(1)法令に基づく報告及び検査その他の指導監督（規則1の項から22の項に掲げるものを除く）	①法令に基づく検査等に必要な手続きに関する文書 ②検査証の交付について管理する文書	・ 立入検査証の交付、廃棄手続きに関する書類 ・ 検査証の交付台帳	関東・資源エネルギー環境（一般） 関東・資源エネルギー環境（一般） 関東・資源エネルギー環境（一般）	一般 一般 一般	ガス事業法及び電気事業法等の一部を改正する等の法律に係る立入検査証の交付 電気事業法第107条第8項に基づく立入検査証の交付について ガス事業法第172条第1項、第2項又は第3項の規定による立入検査証及び電気事業法等の一部を改正する等の法律附則第34条第1項又は第2項の規定による立入検査証台帳について 電気事業法第107条第8項に基づく立入検査証台帳について	1年 1年 効力が消滅する日に係る特定日以後1年	-	廃棄
9	契約に関する事項	(1)契約に関する重要な経緯（規則1の項から27の項までに掲げるものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書 ②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	・ 仕様書案 ・ 協議・調整経緯 ・ 入札公告 ・ 提案書、適合証明書 ・ 入札書 ・ 予定価格、入札調書 ・ 見積書、契約書 ・ 会合等に出席する委員等に対する委嘱依頼 ・ 会合等開催通知・実績報告書 ・ 支給調書 ・ 印刷物基準実績報告書 ・ 計画変更承認申請書・承認書 ・ 履行体制図変更届出書 ・ 委託業務完了報告書 ・ 検査調書 ・ 実績報告書 ・ 確定調書 ・ 精算払・概算払・前金払請求書 ・ 取得財産管理台帳・明細表 ・ 返却又は廃棄等報告書 ・ 産業財産権出願通知書等	関東・資源エネルギー環境（一般） 関東・資源エネルギー環境（一般）	エネルギー広報 エネルギー広報	省エネルギー設備導入等促進広報事業 省エネルギー促進に向けた広報事業	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①28	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置		
10 法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の運用に関する照会等	①法令等の運用に関する行政機関等からの照会に関する文書	・ 森林計画等に関する行政機関からの照会 回答文書	関東・資源エネルギー環境（一般）	一般	森林計画	1年	-	廃棄		
				関東・資源エネルギー環境（一般）	一般	保安林に関する意見照会					
				関東・資源エネルギー環境（一般）	一般	自然公園計画					
				関東・資源エネルギー環境（一般）	一般	国有林野の管理に関する諮問					
				関東・資源エネルギー環境（一般）	一般	東京湾排油等防除協議会					
				関東・資源エネルギー環境（一般）	一般	首都圏大深度地下使用協議会					
(2)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・ 大深度地下の公共的使用に関する特別措置法に基づく事業者への周知に係る文書	-	-	-	1年	-	-			
			②法令等の執行等に係る文書	・ 情報セキュリティに関する課室ルール	-	-			常用（無期限）		
11 広報に関する事項	(1)広報活動に関する重要な経緯	①広報資料等	・ 政策広報パンフレット、ポスター ・ 政策広報資料	-	-	-	1年	2 (1)②	移管		
				・ 選考に関する文書	関東・資源エネルギー環境（一般）	エネルギー広報	わたしたちのくらしとエネルギーかへ新聞コンテスト	1年	-	廃棄	
					関東・資源エネルギー環境（一般）	エネルギー広報	政策提案型パブリック・ディベート	1年	-	廃棄	
				②周知文書等	・ 周知文書 ・ 支援制度ガイドブック	関東・資源エネルギー環境（一般）	エネルギー広報	エネルギー広報	1年	-	廃棄
						③政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書	・ 開催通知 ・ 開催経緯 ・ 配付資料 ・ 議事の記録	-	-	1年未満	-
				④メルマガに関する文書	・ 配信メール ・ 退会・入会やりとり	-	-	-	1年未満	-	廃棄
12 災害時の対応に関する事項	(1)災害時の対応に関する規程	①災害時の対応に関する事項を決めた文書	・ マニュアル	関東・資源エネルギー環境（一般）	一般	防災業務マニュアル	常用（無期限）	-	廃棄		
				②災害時の対応に関する事項を定めた文書の制定・改正	・ マニュアル制定・改正に係る文書	関東・資源エネルギー環境（一般）	一般	防災業務マニュアルの制定・改正	10年	-	廃棄
13 相談・意見受付等業務に関する事項	(1)相談、意見受付	①相談・意見受付に関する文書	・ 受付体制の整備等に係る文書 ・ 受付委員の指名等に係る文書 ・ 相談、意見内容	-	-	-	10年	-	廃棄		
				-	-	-	1年				
				-	-	-	1年未満				
14 所管業務の実施等に関する事項	(1)実施等に関する文書	①企画立案、実施、通知、報告等に関する文書	・ 実施概要 ・ 開催通知 ・ 依頼文書 ・ 報告書 ・ ガイダンス資料	関東・資源エネルギー環境（一般）	エネルギー広報	カーボンニュートラルの実現に向けた広報事業	1年	-	廃棄		
				関東・資源エネルギー環境（一般）	エネルギー広報	勉強会開催					
15 外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱・応嘱手続に関する文書	・ 通知文書 ・ 依頼文書 ・ 回答文書	関東・資源エネルギー環境（一般）	一般	委員の委嘱	5年	-	廃棄		
				関東・資源エネルギー環境（一般）	エネルギー広報	委員の委嘱（エネルギー広報）					
				関東・資源エネルギー環境（一般）	一般	静岡県環境審議会					
		②会議資料	・ 会議資料 ・ 講演資料 ・ 参加者名簿 ・ 挨拶文	関東・資源エネルギー環境（一般）	一般	長野県再生本部会議資料	1年				
				③参加に係る手続き	・ 参加経緯	-	-			1年未満	
		(2)所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・ 祝辞、寄稿、掲載承認 ・ 後援名義使用の申請・承認	関東・資源エネルギー環境（一般）	一般	後援名義等の使用の承認			1年	
関東・資源エネルギー環境（一般）	エネルギー広報				後援名義等の使用の承認						
16 所管事項に関する事項	(1)事務引継に係る重要な経緯	①幹部職員の引継書作成に関する文書	・ 所管事項説明資料	関東・資源エネルギー環境（一般）	一般	幹部等への所管事項説明資料	5年	-	廃棄		

標準文書保存期間基準（保存期間表）

関東経済産業局資源エネルギー環境部カーボンニュートラル推進課
令和7年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置				
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯													
1	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	① 訴訟の提起に関する文書	・ 訴状 ・ 期日呼出状	-	-	-	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2 (1) ① 1 1 (6)	以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの			
			② 訴訟における主張又は立証に関する文書	・ 答弁書 ・ 準備書面 ・ 各種申立書 ・ 口頭弁論 ・ 証人等調書 ・ 書証	-	-	-						
			③ 判決書又は和解調書	・ 判決書 ・ 和解調書	-	-	-						
2	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 許認可等に関する重要な経緯	① 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 開示決定通知	-	-	-	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年、又は10年（移管に限る）	2 (1) ① 1 2 (2)	以下について移管 ・ 運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・ 公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するもの			
			② 情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	-	-	情報公開請求関連事務				5年	2 (1) ① 1 2 (2)	廃棄
			③ 判決書又は和解調書	・ 判決書 ・ 和解調書	-	-	-						
		(2) 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	① 訴訟の提起に関する文書	・ 訴状 ・ 期日呼出状	-	-	-	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2 (1) ① 1 2 (6)	以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの			
			② 訴訟における主張又は立証に関する文書	・ 答弁書 ・ 準備書面 ・ 各種申立書 ・ 口頭弁論 ・ 証人等調書 ・ 書証	-	-	-						
			③ 判決書又は和解調書	・ 判決書 ・ 和解調書	-	-	-						
職員の人事に関する事項													
3	職員の人事に関する事項	(1) 関東経済産業局の職員に関する事項	① その他	・ 海外出張関連事務資料	関東・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル推進）	一般	便宜供与依頼	1年	-	廃棄			
その他の事項													
4	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1) 地方局に権限委任されている事務に係る会議等（規則1の項から20の項までに掲げるものを除く。）	① 担当官会議、連絡会議等文書	・ 会議資料 ・ 議事録 ・ 報告書 ・ 記録簿	関東・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル推進）	地域支援	会議開催関係	1年	-	廃棄			
			② 委員等の委嘱依頼に関する文書	・ 委嘱依頼、通知 ・ 応酬の回答	-	-	-	1年	-	-			
5	文書の管理等に関する事項	(1) 文書の管理等	① 決裁文書の管理を行うための帳簿	・ 課受文書処理簿	-	-	-	30年	2 (1) ① 2 2	廃棄			
6	検査等に関する事項	(1) 法令に基づく報告及び検査その他の指導監督（規則1の項から22の項に掲げるものを除く。）	① 法令に基づく検査等に必要となる書類に関する文書	・ 立入検査証の交付、廃棄手続きに関する書類	-	-	-	3年	-	-			
			② 検査証の交付について管理する文書	・ 検査証の交付台帳	-	-	-				効力が消滅する日に係る特定日以後1年		
7	契約に関する事項	(1) 契約に関する重要な経緯（規則1の項から27の項までに掲げるものを除く。）	① 契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・ 仕様書案 ・ 協議・調整経緯 ・ 入札公告 ・ 提案書、適合証明書 ・ 入札書 ・ 予定価格、入札調書 ・ 見積書、契約書 ・ 会合等出席する委員等に対する委嘱依頼 ・ 会合等開催通知・実績報告書 ・ 支給調書	関東・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル推進）	地域支援	省エネルギー設備導入等促進広報事業	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1) ① 2 8	-			
				関東・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル推進）	地域支援	地域経済活性化対策調査							
				関東・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル推進）	地域支援	地域中核企業創出・支援事業							
				関東・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル推進）	地域支援	新エネルギー等の導入促進のための広報等事業							
				関東・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル推進）	地域支援	エネルギー需給構造高度化対策に関する調査等事業							
				関東・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル推進）	地域支援	燃料安定供給対策に関する調査事業							
				関東・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル推進）	地域支援	中小企業等環境問題対策調査事業費							
				② ①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	・ 印刷物基準実績報告書 ・ 計画変更承認申請書・承認書 ・ 再委託に係る承認申請書・承認書 ・ 履行体制図変更届出書 ・ 委託業務完了報告書 ・ 検査調書 ・ 実績報告書 ・ 確定調書 ・ 精算払・概算払・前金払請求書 ・ 取得財産管理台帳・明細表 ・ 返却又は廃棄等報告書 ・ 産業財産権出願通知書等	関東・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	一般				国内における温室効果ガス排出削減・吸収量認証制度の実施委託費		
8	法令等の施行・運用に係る事項	(1) 法令等の執行に関する業務	① 法令等の規定に基づく事務等に係る文書	・ 事務委任文書	-	-	-	5年	-	廃棄			
			② 法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・ 申請書 ・ 認定書、承認書、通知書	関東・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル推進）	一般	産業競争力強化法に基づく認定関係	計画が終了する日に係る特定日以後5年	-	-			
			③ 法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	・ 報告書、届出書	関東・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル推進）	一般	産業競争力強化法に基づく報告書関係	計画が終了する日に係る特定日以後5年	-	-			
			④ 法令等の執行等に係る文書	・ 情報セキュリティに関する課室ルール	-	-	-	常用（無期限）	-	-			
			⑤ 法令等の規定に基づく対応に係る文書	・ 情報セキュリティに係る報告書	関東・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル推進）	一般	情報セキュリティに係る報告書	3年	-	-			
9	広報に関する事項	(1) 広報活動に関する重要な経緯	① 広報資料	・ 政策広報パンフレット、ポスター ・ ター ・ 政策広報資料	-	-	-	1年	2 (1) ②	移管			
				・ カーボンニュートラルの動向等に係る公表資料	関東・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル推進）	一般	公表資料	1年	-	廃棄			
			③ 政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書	・ 開催通知 ・ 開催経緯 ・ 配付資料 ・ 議事の記録	関東・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル推進）	地域支援	説明会、イベント関係	1年未満	-	廃棄			
			④ メルマガに関する文書	・ 配信メール ・ 退会・入会やりとり	-	-	-	1年未満	-	廃棄			
10	相談・意見受付等業務に関する事項	(1) 相談、意見受付	① 相談・意見受付に関する文書	・ 相談、意見内容	-	-	-	1年未満	-	廃棄			
11	外部の委員会等に対する委員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1) 外部の会議、講演会等への出席	① 委嘱・依頼手続に関する文書	・ 通知文書 ・ 依頼文書 ・ 回答文書	関東・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル推進）	一般	委員の委嘱	5年	-	廃棄			
			② 会議資料	・ 会議資料 ・ 参加者名簿 ・ 挨拶文	関東・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル推進）	一般	会議資料	1年	-	廃棄			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・ 講演資料	関東・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル推進）	一般	講演資料	1年		
		③参加に係る手続き	・ 参加経緯 ・ 参加経費に係る文書	— 関東・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル推進）	— 一般	— 民間交流経費	1年未満 1年		
	(2)所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・ 祝辞、寄稿、掲載承認	—	—	—	1年		
		②後援名義、その他の名義の使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認	関東・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル推進）	一般	後援名義等の使用の承認			
12	所管業務の実施等に関する事項	(1)実施等に関する文書	①企画立案、実施、通知、報告等に関する文書 ・ 実施概要 ・ 開催通知 ・ 依頼文書 ・ 報告書	関東・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル推進）	地域支援	令和4年度東京都におけるゼロエミッションバス導入等に向けた連絡会及びWG開催関係	1年	—	廃棄
				関東・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル推進）	地域支援	民鉄・バス事業者の脱炭素等に関する情報共有会	1年	—	廃棄
				関東・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル推進）	地域支援	カーボンニュートラルセミナー関係	1年	—	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

関東経済産業局資源エネルギー環境部環境・資源循環経済課
令和7年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
1	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	①情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	-	-	5年	2 (1)① 1 1 (2)	廃棄	
2	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)行政手続法第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	①立案の検討に関する審議会等文書	・ 開催経緯 ・ 諮問 ・ 議事の記録 ・ 配付資料 ・ 中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言	-	-	10年	2 (1)① 1 2 (1)	移管	
			②立案の検討に関する調査研究文書	・ 外国・自治体・民間企業の状況調査 ・ 関係団体・関係者のヒアリング	-	-				
			③意見公募手続文書	・ 審査基準案・処分基準案・行政指導指針案 ・ 意見公募要領 ・ 提出意見 ・ 提出意見を考慮した結果及びその理由	-	-				
			④行政手続法第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書	・ 審査基準案・処分基準案・行政指導指針案	-	-				
			⑤行政手続法第6条の標準的な期間を定めるための決裁文書	・ 標準処理期間案	-	-				
	(2)許認可等に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 開示決定通知	-	-	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年、又は10年（移管に限る）	2 (1)① 1 2 (2)	以下について移管・運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・ 公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するもの		
			②情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	-	-	5年	2 (1)① 1 2 (2)	廃棄	
	(3)不利益処分に関する重要な経緯	①不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・ 処分案 ・ 理由 ・ 聴聞通知	-	-	処分がされる日に係る特定日以後5年	2 (1)① 1 2 (3)	廃棄		
	(4)補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	①交付の要件に関する文書	・ 交付規則・交付要綱・実施要領 ・ 審査要領・選考基準	-	-	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1)① 1 2 (4)	以下について移管・補助金等の交付の条件に関する文書		
			②交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 交付申請書 ・ 交付決定通知 ・ 計画変更承認申請書	-				-	
			③補助事業等実績報告書	・ 実績報告書 ・ 取得財産等管理台帳 ・ 取得財産等管理明細表	-				-	
			④①から③までに掲げるもののほか、補助金に関する重要な経緯が記録された文書	・ 補助金等の交付に関する事務の一部を委任することについて ・ 補助事業等により取得し、又は効用の増加した財産の処分制限期間の設定について ・ 補助事業等により取得し、又は効用の増加した財産の処分等の取扱いについて	-				-	10年
			⑤補助金等にかかる審査委員会の設置等に関する文書	・ 補助金審査委員会等の設置要領（改正含む）	-				-	5年
	(5)不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	①不服申立て又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書	・ 不服申立書 ・ 録取書	-	-	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2 (1)① 1 2 (5)	以下について移管・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの ・ 審議会等の議決等について年度ごとに取りまとめたもの		
			②審議会等文書	・ 諮問 ・ 議事の記録 ・ 配付資料 ・ 答申、建議、意見	-				-	
③裁決、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書			・ 弁明書 ・ 反論書 ・ 理由説明書 ・ 意見書	-	-					
④裁決書又は決定書			・ 裁決・決定書	-	-					
(6)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書	・ 訴状 ・ 期日呼出状	-	-	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2 (1)① 1 2 (6)	以下について移管・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの			
		②訴訟における主張又は立証に関する文書	・ 答弁書 ・ 準備書面 ・ 各種申立書 ・ 口頭弁論 ・ 証人等調書 ・ 書証	-				-		
		③判決書又は和解調書	・ 判決書 ・ 和解調書	-				-		
(7)基金運用にかかるもので実施要領に定める大臣が承認を行う事項	①基金の運用方法の制定・改正	・ 実施要領の制定・変更 ・ 業務委託契約書の制定・変更	-	-	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	-	廃棄			
		②基金の国庫納付	・ 財産処分に係るもの ・ 収益納付に係るもの ・ 不用額に係るもの	-				-		
		③基金の支払いに係る文書	・ 支払承認申請書	-				-		
その他の事項										
3	栄典又は表彰に関する事項	(1)栄典又は表彰の授与又は剥奪の重要な経緯（規則5の項(4)に掲げるものを除く。）	①栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達文書	・ 選考基準 ・ 選考案 ・ 伝達 ・ 受章者名簿	-	-	10年	2 (1)① 2 0	以下について移管・栄典制度の創設・改廃に関するもの ・ 叙位・叙勲・褒章の選考・決定に関するもの ・ 国民栄誉賞等特に重要な大臣表彰に係るもの ・ 国外の著名な表彰の授与に関するもの	
				(2)宮中行事又は政府主催式典等又は剥奪の重要な経緯（規則5の項(4)に掲げるものを除く。）	宮中行事又は政府主催式典等又は剥奪のための決裁文書及び関連資料	・ 決裁文書 ・ 選考案	-	-		5年
4	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1)地方局に権限委任されている事務に係る会議等（規則1の項から20の項までに掲げるものを除く。）	①担当官会議、連絡会議等文書	・ 会議資料 ・ 議事録 ・ 報告書 ・ 記録簿	-	-	5年	-	廃棄	
				②委員等の委嘱依頼に関する文書	・ 委嘱依頼、通知 ・ 応酬の回答	-	-			1年

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
5 文書の管理に関する事項	(1)文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	・ 行政文書ファイル管理簿 ・ 標準文書保存期間基準（保存期間表）	—	—	—	常用（無期限）	2 (1)①2 2	以下について移管・移管・廃棄簿	
		②取得した文書の管理を行うための帳簿等	・ 受付簿 ・ 規則第22条第3項に規定する行政文書ファイル等の廃棄の記録	—	—	—	5年			
		③決裁文書の管理を行うための帳簿	・ 文書原簿 ・ 決裁簿	—	—	—	30年			
		④行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	・ 移管・廃棄簿	—	—	—	20年			
		⑤公文書管理法等の規定実施のための文書	・ 管理状況調査の内閣への報告 ・ 監査資料（監査要領、監査マニュアル、監査計画、監査チェックリスト、監査日程、監査報告、改善報告） ・ 文書管理点検月間リスト、点検結果、報告書 ・ 廃棄協議に関する決裁文書（廃棄簿は除く） ・ 移管手続に関する決裁文書（移管簿は除く） ・ 移管文書の公文書館からの貸与又は閲覧申請	—	—	—	5年			
6 検査等に関する事項	(1)法令に基づく報告及び検査その他の指導監督（規則1の項から22の項に掲げるものを除く）	①法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	・ 報告 ・ 検査（監査客体となる場合を含む）	関東・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	リサイクル	家電リサイクル法に基づく立入検査報告	5年	2 (1)①2 3	廃棄	
			関東・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	リサイクル	自動車リサイクル法に基づく立入検査報告					
			関東・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	リサイクル	小型家電リサイクル法に基づく立入検査報告					
			関東・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	リサイクル	家電リサイクル法施行状況調査 報告					
		②法令に基づく違法行為等の是正その他必要とされる措置の内容が記録された文書	・ 是正措置の要求 ・ 是正措置	関東・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	リサイクル	顧客及び改善報告書				
		③法令に基づく検査等に必要な手続に関する文書	・ 検査証の発行、廃棄手続に関する文書	関東・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	リサイクル	家電リサイクル法身分証明書関係	3年	—	—	—
				関東・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	リサイクル	自動車リサイクル法身分証明書関係				
				関東・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	リサイクル	小型家電リサイクル法立入検査証関係				
				関東・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	リサイクル	食品リサイクル法身分証明書関係				
				関東・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	リサイクル	各種リサイクル法等の立入検査に関する身分証明書関係				
④検査証の交付について管理する文書	・ 立入検査証の交付台帳	—	—	—	効力が消滅する日に係る特定日以後1年	—	—			
7 契約に関する事項	(1)契約に関する重要な経緯（規則1の項から27の項までに掲げるものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・ 仕様書案 ・ 協議・調整経緯 ・ 役員依頼決議書 ・ 入札公告 ・ 提案書、適合証明書 ・ 入札書 ・ 予定価格、入札調書 ・ 見積書、契約書 ・ 会合等に出席する委員等に対する委嘱依頼 ・ 会合等開催通知・実績報告書 ・ 支給調書	関東・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	環境	中小企業等産業公害防止対策調査関連	5年	2 (1)①2 8	廃棄	
			関東・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	資源循環経済	NOVA調査事業関連					
		②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	・ 印刷物基準実績報告書 ・ 計画変更承認申請書・承認書 ・ 再委託に係る承認申請書・承認書 ・ 履行体制図変更届出書 ・ 委託業務完了報告書 ・ 検査調書 ・ 実績報告書 ・ 確定調書 ・ 精算払・概算払・前金払請求書 ・ 取得財産管理台帳・明細表 ・ 返却又は廃棄等報告書 ・ 産業財産権出願通知書等	関東・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	資源循環経済	NOVA調査事業関連				
				関東・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	—	—				
		③競争参加資格、公共調達等に関する文書	・ 一般競争参加資格審査申請書 ・ 政府調達に関する自主的措置に基づく政府調達実施状況のフォローアップ調査の報告 ・ 官公需契約実績額及び官公需契約見込額等の取りまとめ報告 ・ 競争に参加させないことができる者についての予算決算及び会計令第102条第3項の規定に基づく通知	—	—	—	5年	—	—	
		④契約の発注等に関する文書	・ 個別契約の発注書等（速記・通訳等の発注書、見積書や請求書の添付資料等） ・ 会議費等（特別会議費・民間等交流経費を含む）の執行に係る申請書類	関東・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	一般	家電リサイクル制度普及啓発関係	1年	—	—	
				—	—	—	—	—	—	
8 法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく事務等に係る文書	・ 事務委任文書	関東・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	リサイクル	審査・検査員、判定委員等の指名等に関する文書	5年	—	廃棄	
			・ 申請書 ・ 認定書、承認書、通知書	関東・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	リサイクル	家電リサイクル法立入検査通知	5年			
		②法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・ 申請書 ・ 認定書、承認書、通知書	関東・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	リサイクル	自動車リサイクル法立入検査通知				
				関東・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	リサイクル	小型家電リサイクル法に基づく立入検査通知				
				関東・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	リサイクル	家電リサイクル法施行状況 調査通知				
				関東・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	リサイクル	立入検査スケジュール及び立入検査実績簿				
		③法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	・ 報告書、届出書	関東・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	リサイクル	容器包装リサイクル法定定期報告書関係書類	5年			
				関東・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	リサイクル	食品リサイクル法定定期報告書	5年			
④法令等の執行等に係る文書	・ マニュアル ・ 様式集 ・ チェックリスト	関東・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	一般	・ 情報セキュリティに関する課室ルール	常用（無期限）					
		—	—	—	3年					
⑤法令等の規定に基づく対応に係る文書	・ 情報セキュリティに係る報告書 ・ 行政機関個人情報保護法に係る報告書	—	—	—	3年					
9 広報に関する事項	(1)広報活動に関する重要な経緯	①政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書	・ 開催通知 ・ 開催経緯 ・ 配付資料 ・ 議事の記録	関東・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	一般	・ 家電リサイクル制度普及啓発関係 ・ サーキュラーエコノミー普及啓発関係	1年	—	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
10 所管業務に係る照会等に関する事項	(1) 照会等に関する文書	① 照会書	・ 照会書 ・ 回答票 ・ 協議書 ・ 計画書・報告書 ・	関東・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	環境	・ 公共用水域関係 ・ Nox・PM削減計画関係書類	1年未満	—	廃棄
			・ 照会書 ・ 回答票	関東・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	リサイクル	家電リサイクル法の立入検査関係書類照会書	1年未満	—	
11 外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1) 外部の会議、講演会等への出席	① 委嘱・応嘱手続に関する文書	・ 通知文書 ・ 依頼文書 ・ 回答文書	関東・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	環境	・ 自動車Nox・PM法に基づく総量削減計画関係書類 ・ 環境審議会関係書類	5年	—	廃棄
				関東・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	一般	・ 川崎国際環境技術展実行委員会関係書類 ・ 川崎グリーンイノベーションセンター懇談会関係書類 ・ JIA-QAセンター運営委員会委員委嘱関係書類	5年	—	
		② 会議資料	・ 会議資料 ・ 講演資料 ・ 参加者名簿 ・ 挨拶文	関東・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	環境	・ 環境審議会会議資料 ・ 水系協議会会議資料 ・ 自動車Nox・PM法に基づく総量削減計画会議資料 ・ 公共用水域・水質測定・大気測定会議資料	1年未満	—	廃棄
		③ 参加にかかる手続	・ 参加経緯 ・ 通知文書 ・ 依頼文書 ・ 回答文書	関東・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	環境	・ 環境審議会会議資料 ・ 水系協議会会議資料	1年未満	—	
	(2) 所管業務に関する支援業務	① 祝辞、その他の挨拶文書	・ 祝辞、寄稿、掲載承認	関東・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	一般	祝辞等関係書類	1年	—	廃棄
② 後援名義、その他の名義の使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認	関東・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	一般	後援名義等使用関係書類					

標準文書保存期間基準（保存期間表）

関東経済産業局資源エネルギー環境部省エネルギー対策課
令和7年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯									
1 法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)許認可等に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・審査案 ・理由 ・開示決定通知	-	-	-	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年、又は10年（移管に限る）	2(1)①12(2)	以下について移管 ・運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するもの
		②情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・開示請求書 ・開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	関東・資源エネルギー環境（省エネルギー）	一般	情報公開請求	5年	2(1)①12(2)	廃棄
	(2)不利益処分に関する重要な経緯	①不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・処分案 ・理由 ・聴聞通知	-	-	-	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
		②審議会等文書	・諮問 ・議事の記録 ・配付資料 ・答申、建議、意見	-	-	-	裁判、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①12(5)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの ・審議会等の議決等について年度ごとに取りまとめたもの
	(3)不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	①不服申立て又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書	・不服申立書 ・録取書	-	-	-	裁判、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①12(5)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの
			②審議会等文書	・諮問 ・議事の記録 ・配付資料 ・答申、建議、意見	-	-	-	-	
		③裁判、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・弁明書 ・反論書 ・理由説明書 ・意見書	-	-	-	-	-	
		④裁決書又は決定書	・裁決・決定書	-	-	-	-	-	
		⑤行政文書の開示請求に係る不服申立に関する文書	・不服申立書	関東・資源エネルギー環境（省エネルギー）	一般	情報公開・個人情報保護審査会関係	裁判、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①12(5)	
	(4)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書	・訴状 ・期日呼出状	-	-	-	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①12(6)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの
②訴訟における主張又は立証に関する文書			・答弁書 ・準備書面 ・各種申立書 ・口頭弁論 ・証人等調書 ・書証	-	-	-	-		
③判決書又は和解調書		・判決書 ・和解調書	-	-	-	-	-		
職員の人事に関する事項									
2 職員の人事に関する事項	(1)関東経済産業局の職員に関する事項	①期間業務職員等の手続き関係	・任用要領	関東・資源エネルギー環境（省エネルギー）	一般	省エネ技術指導員任用要領	10年	-	廃棄
		②人事異動・採用	・非常勤職員募集選考関係書類	関東・資源エネルギー環境（省エネルギー）	一般	省エネ技術指導員採用手続き関係	1年		
その他の事項									
3 告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	(2)訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯（規則1の項から13の項までに掲げるものを除く。）	②制定又は改廃のための決裁文書	・規程案	関東・資源エネルギー環境（省エネルギー）	一般	省エネルギー対策関係文書の受取の特例について	10年	2(1)①14(2)	以下について移管 ・行政文書管理規則その他の重要な訓令及び通達の制定又は改廃のための決裁文書
4 栄典又は表彰に関する事項	(1)栄典又は表彰の授与又は剥奪の重要な経緯（規則5の項(4)に掲げるものを除く。）	①栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達の文書	・選考基準 ・選考案 ・伝達 ・受章者名簿	関東・資源エネルギー環境（省エネルギー）	一般	エネルギー管理功績者及びエネルギー管理優良事業者等表彰要領等の改正	10年	2(1)①20	以下について移管 ・栄典制度の創設、改廃に関するもの ・叙位、叙勲、褒章の選考・決定に関するもの ・国民栄誉賞等特に重要な大臣表彰に係るもの ・国外の著名な表彰の授与に関するもの
			・表彰関係	関東・資源エネルギー環境（省エネルギー）	一般	表彰関係	10年		
5 国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1)局主催の会議等（規則1の項から20の項に掲げるものを除く）	①連絡会議等文書	・開催経緯 ・開催起案 ・開催通知 ・議事概要 ・配布資料	関東・資源エネルギー環境（省エネルギー）	省エネルギー	関東経済産業局管内エネルギー管理指定工場連絡会議	5年	-	廃棄
			・開催経緯 ・開催起案 ・開催通知 ・議事概要 ・配布資料	関東・資源エネルギー環境（省エネルギー）	省エネルギー	関東経済産業局管内エネルギー管理指定工場連絡会議の改正	5年		
6 文書の管理等に関する事項	(1)文書の管理等	①決裁文書の管理を行うための帳簿	・省エネルギー対策関係文書の受取の特例に係る文書処理簿	関東・資源エネルギー環境（省エネルギー）	省エネルギー	文書台帳	30年	2(1)①22	廃棄
7 検査等に関する事項	(1)法令に基づく報告及び検査その他の指導監督（規則1の項から22の項に掲げるものを除く）	①法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	・報告 ・検査（監査客体となる場合を含む）	関東・資源エネルギー環境（省エネルギー）	省エネルギー	特定事業者等に対する措置等関係	5年	2(1)①23	廃棄
			・報告 ・検査（監査客体となる場合を含む）	関東・資源エネルギー環境（省エネルギー）	省エネルギー	荷主に係る指導等関係	5年		
		②法令に基づく違法行為等の是正その他必要とされる措置の内容が記録された文書	・是正措置の要求 ・是正措置	-	-	-	-	-	-
		③法令に基づく検査等に必要な手続きに関する文書	・立入検査証の発行廃棄手続きに関する文書	関東・資源エネルギー環境（省エネルギー）	省エネルギー	省エネ法立入検査証	5年	-	廃棄
8 契約に関する事項	(1)契約に関する重要な経緯（規則1の項から27の項までに掲げるものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書案 ・協議・調整経緯 ・役務依頼決議書 ・入札公告 ・提案書、適合証明書 ・入札書 ・予定価格、入札調書 ・見積書、契約書 ・会合等出席する委員等に対する委嘱依頼 ・会合等開催通知・実績報告書支給調書	関東・資源エネルギー環境（省エネルギー）	省エネルギー	省エネルギー促進に向けた広報事業	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①28	廃棄
			②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	・印刷物基準実績報告書 ・計画変更承認申請書・承認書 ・再委託に係る承認申請書・承認書 ・履行体制図変更届出書 ・委託業務完了報告書 ・検査調書 ・実績報告書 ・確定調書	関東・資源エネルギー環境（省エネルギー）	省エネルギー	省エネルギー促進に向けた広報事業		

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置		
9	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の執行に関する業務	②法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・申請書 ・認定書、承認書、通知書	関東・資源エネルギー環境（省エネルギー）	省エネルギー	特定事業者指定取消	5年	-	廃棄	
					関東・資源エネルギー環境（省エネルギー）	省エネルギー	エネルギー管理統括者・管理企画推進者兼任承認申請書				
					関東・資源エネルギー環境（省エネルギー）	省エネルギー	エネルギー管理者・管理員兼任承認申請書				
					関東・資源エネルギー環境（省エネルギー）	省エネルギー	特定事業者・特定連鎖化事業者指定取消申出書				
					関東・資源エネルギー環境（省エネルギー）	省エネルギー	第1種・第2種エネルギー管理指定工場等指定取消申出書				
					関東・資源エネルギー環境（省エネルギー）	省エネルギー	（荷主）特定荷主指定取消申出書				
					関東・資源エネルギー環境（省エネルギー）	省エネルギー	認定管理統括事業者認定関係				
					関東・資源エネルギー環境（省エネルギー）	省エネルギー	連携省エネ計画認定関係				
					関東・資源エネルギー環境（省エネルギー）	省エネルギー	定期報告書に基づく、第1種・第2種エネルギー管理指定工場等の指定区分の変更及び新規指定関係				
					関東・資源エネルギー環境（省エネルギー）	省エネルギー	（荷主）認定管理統括荷主認定関係				
					関東・資源エネルギー環境（省エネルギー）	省エネルギー	（荷主）荷主連携省エネ計画認定関係				
					関東・資源エネルギー環境（省エネルギー）	一般	省エネ促進税制（確認申請関係）				
					③法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	・報告書、届出書	関東・資源エネルギー環境（省エネルギー）				省エネルギー
		関東・資源エネルギー環境（省エネルギー）	省エネルギー	エネルギー管理統括者・管理企画推進者選任・解任届出書							
		関東・資源エネルギー環境（省エネルギー）	省エネルギー	エネルギー管理者・管理員選任・解任届出書							
		関東・資源エネルギー環境（省エネルギー）	省エネルギー	温室効果ガス算定排出量等の報告書							
		関東・資源エネルギー環境（省エネルギー）	省エネルギー	エネルギー使用状況届出書							
		関東・資源エネルギー環境（省エネルギー）	省エネルギー	定期報告書（工場・事業場）							
		関東・資源エネルギー環境（省エネルギー）	省エネルギー	中長期計画書（工場・事業場）							
④法令等の執行等に係る文書	・マニュアル ・様式集 ・チェックリスト	-	-	-	常用（無期限）	-					
		⑤法令等の規定に基づく対応に係る文書	・情報セキュリティに係る報告書 ・個人情報保護法に係る報告書	-	-	-	3年				
				(2)法令等の規定に基づく進達	①法令等の規定に基づく進達に関する文書	・報告書 ・申請書、調査書	関東・資源エネルギー環境（省エネルギー）	省エネルギー	温室効果ガス算定排出量の報告書権利利益の保護に係る請求書	5年	-
10	広報に関する事項	(1)広報活動に関する重要な経緯	①政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書				・開催通知 ・開催経緯 ・配付資料 ・議事の記録	-	-	-	1年未満
②メルマガに関する文書				・配信メール ・退会・入会やりとり	-	-		-	1年未満		
11	相談・意見受付等業務に関する事項	(1)相談、意見受付	①相談・意見受付に関する文書	・相談、意見内容	-	-	-	-	1年未満	-	廃棄
12	所管業務に係る照会等に関する事項	(1)照会等に関する文書	①所管業務に係る照会書	・照会書 ・回答票	-	-	-	-	1年未満	-	廃棄
13	所管業務に対する要望等に関する事項	(1)所管業務に係る要望	①要望書、陳情書	・要望書、陳情書	-	-	-	-	1年未満	-	廃棄
14	所管業務の実施等に関する事項	(1)実施等に関する文書	①企画立案、実施、通知、報告等に関する文書	・実施概要 ・開催通知 ・依頼文書 ・報告書	-	-	-	-	1年	-	廃棄
15	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱・応嘱手続に関する文書	・通知文書 ・依頼文書 ・回答文書	-	-	-	-	5年	-	廃棄
			②会議資料	・会議資料 ・講演資料 ・参加者名簿 ・挨拶文	関東・資源エネルギー環境（省エネルギー）	一般	説明会	1年	-		
		(2)所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・祝辞、寄稿、掲載承認	関東・資源エネルギー環境（省エネルギー）	一般	後援名義等使用承認	1年	-	廃棄	
		②後援名義、その他の名義の使用の承認	・後援名義使用の申請・承認								

標準文書保存期間基準（保存期間表）

関東経済産業局資源エネルギー環境部新エネルギー対策課
令和7年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置							
1 個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	① 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 審査案 理由 開示決定通知 申立書 	関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	【電子申請】 廃止届（再生可能エネルギー発電事業計画）	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年、又は10年（移管に限る）	2 (1) ① 1 1 (2)	以下について移管（それ以外は廃棄。） ・国籍に関するもの							
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	【電子申請】 事前変更届（再生可能エネルギー発電事業計画）										
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	【電子申請】 事後変更届（再生可能エネルギー発電事業計画）										
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	【電子申請】 事業計画認定・新規（再生可能エネルギー発電事業計画）										
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	【電子申請】 変更認定（再生可能エネルギー発電事業計画）										
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	再生可能エネルギー発電事業計画認定										
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	再生可能エネルギー発電事業計画変更認定										
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	再生可能エネルギー発電事業計画事前変更届										
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	再生可能エネルギー発電事業計画事後変更届										
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	再生可能エネルギー発電事業廃止届										
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	電力量計設置報告書										
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	新エネルギー等認定設備変更認定申請書										
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	新エネルギー等認定設備氏名等変更届出書										
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	新エネルギー等認定設備廃止届										
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	再生可能エネルギー発電設備軽微変更届出										
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	再生可能エネルギー発電設備軽微変更届										
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	再生可能エネルギー発電設備廃止届										
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	【電子申請】 再生可能エネルギー発電設備軽微変更届出書										
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	【電子申請】 再生可能エネルギー発電設備廃止届出書										
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	再生可能エネルギー発電設備の廃止届の取下げ										
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	再生可能エネルギー発電事業計画認定及び変更認定の一部訂正										
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	再生可能エネルギー発電事業計画認定に係る申立関係文書										
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	認定失効期限日の延長										
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	再生可能エネルギー発電設備取下願い				3年	2 (1) ① 1 1 (2)	廃棄				
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	再生可能エネルギー発電設備返戻				1年						
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	再生可能エネルギー発電設備設置・運転費用報告				1年						
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	【電子申請】 設置・運転費用報告				1年	2 (1) ① 1 1 (3)	廃棄				
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	賦課金に係る特例（減免）の認定関係				5年						
				(2) 行政手続法第2条第4号の不利益処分（以下「不利益処分」という。）に関する重要な経緯	① 不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 処分案 理由 聴聞通知 				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	実施聴聞案件	処分がされる日に係る特定日以後5年	2 (1) ① 1 1 (3)	以下について移管。 ・補助金等の交付の要件に関する文書	
										関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	一般	情報公開請求				5年
										関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	一般	保有個人情報開示請求				5年
				(3) 補助金等（補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）第2条第1項の補助金等をいう。以下同じ。）の交付に関する重要な経緯	① 交付の要件に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 交付規則・交付要綱・実施要領 審査要領・選考基準 							交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1) ① 1 1 (4)		
																② 交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書
③ 補助事業等実績報告書	<ul style="list-style-type: none"> 実績報告書 取得財産等管理台帳 取得財産等管理明細表 															

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置				
		④①から③までに掲げるもののほか、補助金に関する重要な経緯が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 補助金等の交付に関する事務の一部を委任することについて 補助事業等により取得し、又は効用の増加した財産の処分制限期間の設定について 補助事業等により取得し、又は効用の増加した財産の処分等の取扱いについて 					10年	-				
			<ul style="list-style-type: none"> 事故報告書 精算（概算）払請求書 財産処分承認申請書 事業化状況報告書 状況報告書 海外付加価値税還付報告書 消費税及び地方消費税の額の確定に伴う報告書 適正化法第23条第2項による証券の発行（立入検査証の発行） 経済産業省が行う公益事業等からの暴力団排除の推進に関する合意書に基づく照会書 					交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年					
			<ul style="list-style-type: none"> 補助金等適正化中央連絡会議の通知 					1年					
		⑤補助金等にかかる審査委員会の設置等に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 補助金審査委員会等の設置要領（改正含む） 					5年			-		
		(4)不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	①不服申立書又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書	<ul style="list-style-type: none"> 不服申立書 録取書 							裁判、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2 (1)① 1 1 (5)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの ・審議会等の裁判等について年度ごとに取りまとめたもの
			②審議会等文書	<ul style="list-style-type: none"> 諮問 議事の記録 配付資料 答申、建議、意見 									
			③裁判、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 弁明書 反論書 意見書 									
			④裁決書又は決定書	<ul style="list-style-type: none"> 裁決・決定書 									
		(5)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	⑤行政文書の開示請求に係る不服申立に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 不服申立書 							裁判、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2 (1)① 1 1 (5)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの
			⑥情報公開・個人情報保護審査会での審理に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 諮問書 理由説明書 意見書 									
⑦裁決書	<ul style="list-style-type: none"> 裁決書 												
(5)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 訴状 期日呼出状 	関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	一般	訴訟	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	2 (1)① 1 1 (6)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの					
	②訴訟における主張又は立証に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 答弁書 準備書面 各種申立書 口頭弁論 証人等調書 書証 	関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	一般	訴訟								
	③判決書又は和解調書	<ul style="list-style-type: none"> 判決書 和解調書 	関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	一般	訴訟								
2 法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)許認可等に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 審査案 理由 開示決定通知 	関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	【電子申請】 廃止届（再生可能エネルギー発電事業計画）	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年、又は10年（移管に限る）	2 (1)① 1 2 (2)	以下について移管 ・運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するもの				
				新エネルギー	【電子申請】 事前変更届（再生可能エネルギー発電事業計画）								
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	【電子申請】 事後変更届（再生可能エネルギー発電事業計画）							
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	【電子申請】 事業計画認定・新規（再生可能エネルギー発電事業計画）							
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	【電子申請】 変更認定（再生可能エネルギー発電事業計画）							
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	再生可能エネルギー発電事業計画認定							
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	再生可能エネルギー発電事業計画変更認定							
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	再生可能エネルギー発電事業計画事前変更届							
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	再生可能エネルギー発電事業計画事後変更届							
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	再生可能エネルギー発電事業廃止届							
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	電力量計設置報告書							
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	新エネルギー等認定設備変更認定申請書							
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	新エネルギー等認定設備氏名等変更届出書							
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	新エネルギー等認定設備廃止届							
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	再生可能エネルギー発電設備軽微変更届出							
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	再生可能エネルギー発電設備軽微変更届							
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	再生可能エネルギー発電設備廃止届							
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	【電子申請】 再生可能エネルギー発電設備軽微変更届出書							
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	【電子申請】 再生可能エネルギー発電設備廃止届出書							
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	賦課金に係る特例（減免）の認定関係							
関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	再生可能エネルギー発電設備の廃止届の取下げ											
関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	再生可能エネルギー発電事業計画認定及び変更認定の一部訂正											

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	再生可能エネルギー発電事業計画認定に係る申立関係文書			
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	再生可能エネルギー発電設備設置・運転費用報告	1年		
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	【電子申請】設置・運転費用報告			
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	再生可能エネルギー発電設備取次願	3年		
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	再生可能エネルギー発電設備返戻	1年		
		②情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	一般	情報公開請求	5年	2 (1)① 1 2 (2)	廃棄
				関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	一般	保有個人情報開示請求			
	(2) 不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・ 処分案 ・ 理由 ・ 聴聞通知	関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	実施聴聞案件	処分がされる日に係る特定日以後5年	2 (1)① 1 2 (3)	廃棄
	(3) 補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	① 交付の要件に関する文書	・ 交付規則・交付要綱・実施要領 ・ 審査要領・選考基準				交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1)① 1 2 (4)	以下について移管 ・ 補助金等の交付の条件に関する文書
		② 交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 交付申請書 ・ 交付決定通知 ・ 計画変更承認申請書						
		③ 補助事業等実績報告書	・ 実績報告書 ・ 取得財産等管理台帳 ・ 取得財産等管理明細表						
		④ ①から③までに掲げるもののほか、補助金に関する重要な経緯が記録された文書	・ 補助金等の交付に関する事務の一部を委任することについて ・ 補助事業等により取得し、又は効用の増加した財産の処分制限期間の設定について ・ 補助事業等により取得し、又は効用の増加した財産の処分等の取扱いについて				10年		
			・ 事故報告書 ・ 精算（概算）払請求書 ・ 財産処分承認申請書 ・ 事業化状況報告書 ・ 状況報告書 ・ 海外付加価値税還付報告書 ・ 消費税及び地方消費税の額の確定に伴う報告書 ・ 適正化法第23条第2項による証票の発行（立入検査証の発行） ・ 経済産業省が行う公益事業等からの暴力団排除の推進に関する合意書に基づく照会書				交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年		
			・ 補助金等適正化中央連絡会議の通知				1年		
		⑤ 補助金等にかかる審査委員会の設置等に関する文書	・ 補助金審査委員会等の設置要領（改正含む）				5年	-	
	(4) 不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	① 不服申立書又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書	・ 不服申立書 ・ 録取書				裁判、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2 (1)① 1 2 (5)	以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの ・ 審議会等の議決等について年度ごとに取りまとめたもの
		② 審議会等文書	・ 諮問 ・ 議事の記録 ・ 配付資料 ・ 答申、建議、意見						
		③ 裁判、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・ 弁明書 ・ 反論書 ・ 意見書						
		④ 裁決書又は決定書	・ 裁決・決定書						
		⑤ 行政文書の開示請求に係る不服申立に関する文書	・ 不服申立書				裁判、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2 (1)① 1 2 (5)	以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの
		⑥ 情報公開・個人情報保護審査会での審理に関する文書	・ 諮問書 ・ 理由説明書 ・ 意見書						
		⑦ 裁決書	・ 裁決書						
	(5) 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	① 訴訟の提起に関する文書	・ 訴状 ・ 期日呼出状	関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	一般	訴訟	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	2 (1)① 1 2 (6)	以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの
		② 訴訟における主張又は立証に関する文書	・ 答弁書 ・ 準備書面 ・ 各種申立書 ・ 口頭弁論 ・ 証人等調書 ・ 書証	関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	一般	訴訟			
		③ 判決書又は和解調書	・ 判決書 ・ 和解調書	関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	一般	訴訟			
職員の人事に関する事項									
3	職員の人事に関する事項	(1) 採用・任免に関する事項	① 人事異動・採用	・ 非常勤職員募集選考関係書類	関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	一般	非常勤職員採用	1年	
その他の事項									
4	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1) 地方局に権限委任されている事務に係る会議等（規則1の項から20の項までに掲げるものを除く。）	① 担当官会議、連絡会議等文書	・ 会議資料 ・ 議事録 ・ 報告書 ・ 記録簿				5年	
			② 委員等の委嘱依頼に関する文書	・ 委嘱依頼、通知 ・ 応答の回答				1年	
5	文書の管理等に関する事項	(1) 文書の管理等	① 取得した文書の管理を行うための帳簿等	・ 新エネルギー対策関係文書受付簿	関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	新エネルギー対策関係文書管理台帳	5年	
			② 決裁文書の管理を行うための帳簿	・ 新エネルギー対策関係文書管理台帳	関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	新エネルギー対策関係文書管理台帳	30年	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置		
6	検査等に関する事項	(1)法令に基づく報告及び検査その他の指導監督（規則1の項から22の項に掲げるものを除く）	①法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	・ 報告 ・ 検査			5年	2 (1)① 2 3	廃棄		
			②法令に基づく違法行為等の是正その他必要とされる措置の内容が記録された文書	・ 是正措置の要求 ・ 是正措置							
			③法令に基づく検査等に必要手続きに関する文書	・ 立入検査証の発行、廃棄手続きに関する書類			3年				
			④検査証の交付について管理する文書	・ 検査証の交付台帳			効力が消滅する日に係る特定日以後1年				
7	契約に関する事項	(1)契約に関する重要な経緯（規則1の項から27の項までに掲げるものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・ 仕様書案 ・ 協議・調整経緯 ・ 入札公告 ・ 提案書、適合証明書 ・ 入札書 ・ 見積書、契約書 ・ 会合等に出席する委員等に対する委嘱依頼 ・ 会合等開催通知・実績報告書	関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	一般	委託契約関係	2 (1)① 2 8	廃棄		
			②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	・ 印刷物基準実績報告書 ・ 計画変更承認申請書・承認書 ・ 再委託に係る承認申請書・承認書 ・ 履行体制変更届出書 ・ 委託業務完了報告書 ・ 検査調書 ・ 実績報告書 ・ 確定調書 ・ 精算払・概算払・前金払請求書 ・ 取得財産管理台帳・明細表 ・ 返却又は廃棄等報告書 ・ 産業財産権出願通知書等	関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	一般	委託契約関係			契約が終了する日に係る特定日以後5年	
			③競争参加資格、公共調達等に関する文書	・ 一般競争参加資格審査申請書 ・ 政府調達に関する自主的措置に基づく政府調達実施状況のフォローアップ調査の報告 ・ 官公需契約実績額及び官公需契約見込額等の取りまとめ報告 競争に参加できないことができる者についての予算決算及び会計令第102条第3項の規定に基づく通知			5年				
8	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の施行・運用	①法令等の施行・運用の周知徹底に関する文書	・ 所管法令に係る運用事務連絡				1年	-	廃棄	
			(2)法令等の運用に関する照会等	①法令等の運用に関する行政機関等からの照会に関する文書	・ 照会書 ・ 回答文書	関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	照会事項（個人情報保護法に基づく個人情報を含む）			5年
				・ 照会書 ・ 回答文書	関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	照会事項	1年			
			(3)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく事務等に係る文書	・ 事務委任文書	関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	一般	事務委任			5年
				②法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・ 申請書 ・ 認定書、承認書、通知書						5年
				③法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	・ 報告書、届出書	関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	一般	報告徴収案件			5年
④法令等の執行等に係る文書	・ マニュアル ・ 様式集 ・ チェックリスト					常用					
⑤法令等の規定に基づく対応に係る文書	・ 情報セキュリティに係る報告書 ・ 行政機関個人情報保護法に係る報告書			情報セキュリティに関する報告書	3年						
9	広報に関する事項	(1)広報活動に関する重要な経緯	①政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書	・ 開催通知 ・ 開催経緯 ・ 配付資料 ・ 議事の記録			1年未満	-	廃棄		
10	相談・意見受付等業務に関する事項	(1)相談、意見受付に関する文書	①相談・意見受付に関する文書	・ 相談、意見内容 ・ 広聴メール	関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	一般	ヒアリング	1年未満	-	廃棄	
			②相談内容に関する事業者等からの照会事項	・ 照会内容 ・ 回答				1年未満			
11	所管業務に対する要望等に関する事項	(3)法令等の規定に基づく進達に関する文書	①法令等の規定に基づく進達に関する文書	・ 申請書	関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	他法令違反案件 再エネ特措法等に係る情報提供	5年	-	廃棄 廃棄	
12	所管業務の実施等に関する事項	(1)実施等に関する文書	①企画立案、実施、通知、報告等に関する文書	・ 実施概要 ・ 開催通知 ・ 依頼文書 ・ 報告書			1年	-	廃棄		
13	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱・応酬手続に関する文書	・ 通知文書 ・ 依頼文書 ・ 回答文書	関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	一般	委員就任依頼	5年	-	廃棄	
			②会議資料	・ 会議資料 ・ 講演資料 ・ 参加者名簿 ・ 挨拶文	関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	一般	外部会議資料	1年			
			③参加にかかる手続	・ 参加経緯 ・ 参加経費にかかる文書				1年未満			
		(2)所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・ 祝辞、寄稿、掲載承認				1年			
②後援名義、その他の名義の使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認	関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	一般	後援名義等使用関係書類							
14	接受の特例に関する事項	(1)接受の特例関係文書	①接受の特例承認文書	・ 規定類	関東・資源エネルギー環境（新エネルギー）	一般	接受の特例関係文書	10年	-	廃棄	

標準文書保存期間基準（保存期間表）

関東経済産業局資源エネルギー環境部電力事業課
令和7年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯									
1 個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	① 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 申請書 ・ 意見聴取（通知及び回答） ・ 許認可等通知書	-	-	-	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2 (1)① 1 1 (2)	廃棄
		② 情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	関東・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	情報公開請求	5年	2 (1)① 1 1 (2)	廃棄
	(2) 行政手続法第2条第4号の不利益処分（以下「不利益処分」という。）に関する重要な経緯	① 不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・ 処分案 ・ 理由 ・ 聴聞通知	-	-	-	処分がされる日に係る特定日以後5年	2 (1)① 1 1 (3)	廃棄
		② 交付の要件に関する文書	・ 交付規則・交付要綱・実施要領 ・ 審査要領・選考基準	-	-	-	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1)① 1 1 (4)	以下について移管・補助金等の交付の要件に関する文書
	(3) 補助金等（補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）第2条第1項の補助金等をいう。以下同じ。）の交付に関する重要な経緯	① 交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 交付申請書 ・ 交付決定通知 ・ 計画変更承認申請書	-	-	-	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	-	
		③ 補助事業等実績報告書	・ 実績報告書 ・ 取得財産等管理台帳 ・ 取得財産等管理明細表	-	-	-	-	-	
	(4) 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	④ ①から③までに掲げるもののほか、補助金に関する重要な経緯が記録された文書	・ 事故報告書 ・ 遅延報告書 ・ 精算（概算）払請求書 ・ 財産処分承認申請書 ・ 財産処分報告書 ・ 事業化状況報告書 ・ 状況報告書 ・ 海外付加価値税還付報告書 ・ 消費税及び地方消費税の額の確定に伴う報告書 ・ 経済産業省が行う公益事業等からの暴力団排除の推進に関する合意書に基づく照会書	-	-	-	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	-	
		① 訴訟の提起に関する文書	・ 訴状 ・ 期日呼出状	-	-	-	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	2 (1)① 1 1 (6)	以下について移管・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの
		② 訴訟における主張又は立証に関する文書	・ 答弁書 ・ 準備書面 ・ 各種申立書 ・ 口頭弁論 ・ 証人等調書 ・ 書証	-	-	-	-		
	③ 判決書又は和解調書	・ 判決書 ・ 和解調書	-	-	-	-			
2 法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 許認可等に関する重要な経緯	① 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 申請書 ・ 意見聴取（通知及び回答） ・ 許認可等通知書 ・ 台帳	関東・資源エネルギー環境（電力事業）	事業	特定供給の許可について	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2 (1)① 1 2 (2)	廃棄
				関東・資源エネルギー環境（電力事業）	事業	特定供給許可台帳	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2 (1)① 1 2 (2)	廃棄
				関東・資源エネルギー環境（電力事業）	事業	電気事業法第59条第1項関連	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2 (1)① 1 2 (2)	廃棄
				関東・資源エネルギー環境（電力事業）	事業	電気事業法第61条第1項関連	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2 (1)① 1 2 (2)	廃棄
		② 情報公開法に基づく公文書管理課に対する開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	関東・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	情報公開請求	5年	2 (1)① 1 2 (2)	廃棄
	(2) 不利益処分に関する重要な経緯	① 不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・ 処分案 ・ 理由 ・ 聴聞通知	-	-	-	処分がされる日に係る特定日以後5年	2 (1)① 1 2 (3)	廃棄
				(3) 補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	① 交付の要件に関する文書	・ 交付規則・交付要綱・実施要領 ・ 審査要領・選考基準	関東・資源エネルギー環境（電力事業）	電源地域整備	電源立地地域対策交付金通達関係
	② 交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 交付申請書 ・ 交付決定通知	関東・資源エネルギー環境（電力事業）				電源地域整備	電源立地地域対策交付金	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年
			関東・資源エネルギー環境（電力事業）		電源地域整備	交付金事務等交付金			
	関東・資源エネルギー環境（電力事業）	電源地域整備	広報・調査等交付金						
	関東・資源エネルギー環境（電力事業）	電源地域整備	エネルギー構造高度化・転換理解促進事業						
	関東・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	地熱発電に対する理解促進事業費補助金						
	関東・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	自家発電設備導入促進事業費補助金						
	③ 補助事業等実績報告書	・ 実績報告書 ・ 取得財産等管理台帳 ・ 取得財産等管理明細表	関東・資源エネルギー環境（電力事業）		電源地域整備	電源立地地域対策交付金			
			関東・資源エネルギー環境（電力事業）		電源地域整備	交付金事務等交付金			
			関東・資源エネルギー環境（電力事業）		電源地域整備	広報・調査等交付金			
関東・資源エネルギー環境（電力事業）			電源地域整備	エネルギー構造高度化・転換理解促進事業					
関東・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	地熱発電に対する理解促進事業費補助金							
関東・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	自家発電設備導入促進事業費補助金							

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
		(4)①から③までに掲げるもののほか、補助金に関する重要な経緯が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 事故報告書 遅延報告書 精算（概算）払請求書 財産処分承認申請書 財産処分報告書 事業化状況報告書 状況報告書 海外付加価値税還付報告書 消費税及び地方消費税の額の確定に伴う報告書 経済産業省が行う公益事業等からの暴力団排除の推進に関する合意書に基づく照会書 	関東・資源エネルギー環境（電力事業）	電源地域整備	電源立地地域対策交付金	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	-		
				関東・資源エネルギー環境（電力事業）	電源地域整備	交付金事務等交付金				
				関東・資源エネルギー環境（電力事業）	電源地域整備	広報・調査等交付金				
				関東・資源エネルギー環境（電力事業）	電源地域整備	エネルギー構造高度化・転換理解促進事業				
				関東・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	地熱発電に対する理解促進事業費補助金				
				関東・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	自家発電設備導入促進事業費補助金				
				関東・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	廃棄物発電促進対策費補助金				
				関東・資源エネルギー環境（電力事業）	電源地域整備	電源立地地域対策交付金事業評価報告書				
				関東・資源エネルギー環境（電力事業）	電源地域整備	電源立地地域対策交付金財産処分関係				
				関東・資源エネルギー環境（電力事業）	電源地域整備	電源立地地域対策交付金基金関係				
				関東・資源エネルギー環境（電力事業）	電源地域整備	広報調査等交付金財産処分関係				
				関東・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	自家発電設備導入促進事業費補助金財産処分関係				
				関東・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	補助金に係る財産処分関係				
				⑤補助金等にかかる審査委員会の設置等に関する文書	補助金審査委員会等の設置要領（改正含む）	関東・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	地熱発電に対する理解促進事業費補助金	5年	
(4)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯		①訴訟の提起に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 訴状 期日呼出状 	-	-	-	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	2(1)①12(6)	以下について移管・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの	
		②訴訟における主張又は立証に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 答弁書 準備書面 各種申立書 口頭弁論 証人等調書 書証 	-	-	-				
		③判決書又は和解調書	<ul style="list-style-type: none"> 判決書 和解調書 	-	-	-				
職員の人事に関する事項										
3	職員の人事に関する事項	(1)採用・任免に関する事項	①人事異動・採用	非常勤職員募集選考関係書類	関東・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	非常勤職員募集選考関係	1年		
その他の事項										
4	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1)地方局に権限委任されている事務に係る会議等（規則1の項から20の項までに掲げるものを除く。）	①担当官会議、連絡会議等文書	<ul style="list-style-type: none"> 会議資料 議事録 報告書 記録簿 	-	-	-	5年	-	廃棄
			②委員等の委嘱依頼に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 委嘱依頼、通知 応酬の回答 	関東・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	委員等の委嘱依頼関係	1年		
		(2)局主催の会議等（(1)に掲げるものを除く。）	①会議体の設置等に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 設置要綱の制定等に関する文書 	関東・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	電力需給対策本部関係	10年		
			②会議等に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 開催経緯 議事の記録 配付資料 報告 	関東・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	電力需給対策関係	1年		
			<ul style="list-style-type: none"> 開催経緯 議事の記録 配付資料 報告 	関東・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	特定放射性廃棄物の最終処分に関する地方支分部局連絡会議（関東ブロック）	1年			
4 5	文書の管理等に関する事項	(1)文書の管理等	①取得した文書の管理を行うための帳簿	<ul style="list-style-type: none"> 電力使用制限等に係る文書台帳 	-	-	-	5年	2(1)①22	廃棄
			②決裁文書の管理を行うための帳簿	<ul style="list-style-type: none"> 電力使用制限等に係る文書台帳 計量法に係る文書台帳 課受一般文書台帳 	関東・資源エネルギー環境	電力事業	電力使用制限文書台帳	30年		
					関東・資源エネルギー環境	電力事業	計量法製造・修理事業者台帳			
					関東・資源エネルギー環境	電力事業	課受一般文書処理簿			
			③文書の管理等のための規程類	<ul style="list-style-type: none"> 電力事業課関係文書の接受等に係る規程 文書取扱規程に基づく承認手続き 	関東・資源エネルギー環境	電力事業	電力事業課関係文書の接受等の特例	10年		
				関東・資源エネルギー環境	電力事業	文書取扱規程に基づく承認手続き				
6	検査等に関する事項	(1)法令に基づく報告及び検査その他の指導監督（規則1の項から22の項に掲げるものを除く）	①法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 報告 検査 事業者に対する通知文書 	関東・資源エネルギー環境（電力事業）	業務	計量法に基づく立入検査実施関係	5年	2(1)①23	廃棄
			②法令に基づく違法行為等の是正その他必要とされる措置の内容が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 是正措置の要求 是正措置 	-	-	-			
			③法令に基づく検査等に必要な手続きに関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 立入検査証の発行、廃棄手続きに関する文書 	関東・資源エネルギー環境（電力事業）	業務	計量法に基づく立入検査身分証明書関係	1年		
			④検査証の交付について管理する文書	<ul style="list-style-type: none"> 検査証の交付台帳 	-	-	-	効力が消滅する日に係る特定日以後1年		
			⑤法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書（社会的影響が大きいと考えられるもの）	<ul style="list-style-type: none"> 特別検査の通知文書 	-	-	-	10年		
7	契約に関する事項	(1)契約に関する重要な経緯（規則1の項から27の項までに掲げるものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 仕様書案 協議・調整経緯 予定価格 入札調書 見積書・契約書 	-	-	-	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①28	廃棄
			②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 検査調書 精算払・概算払・前金払請求書 	-	-	-			

標準文書保存期間基準（保存期間表）

関東経済産業局資源エネルギー環境部資源・燃料課
令和7年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置		
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯											
1 個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 行政手続法（平成5年法律第88号）第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	①行政手続法第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書	・ 審査基準案・処分基準案・行政指導指針案	関東・資源エネルギー環境（鉱業）	一般	鉱業法に基づく審査基準について	10年	2 (1)① 1 1 (1)	移管		
										(2) 行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書
	(3) 行政手続法第2条第4号の不利益処分（以下「不利益処分」という。）に関する重要な経緯	①不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・ 聴聞関係 ・ 鉱業出願却下等 ・ 職権消除等 ・ 報告徴収等 ・ 施業案の不認可 ・ 出願の不許可 ・ 着手延期の不認可 ・ 事業休止の不認可 ・ 試掘権、租鉱権の存続期間延長の不許可	関東・資源エネルギー環境（鉱業）	一般	出願	鉱業法に基づく鉱業権取消しに係る聴聞について	5年	2 (1)① 1 1 (3)	廃棄	
											(4) 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯
	2 法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 行政手続法第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	①行政手続法第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書	・ 審査基準案・処分基準案・行政指導指針案	関東・資源エネルギー環境（鉱業）	一般	鉱業法に基づく審査基準について	10年	2 (1)① 1 1 (1)	移管	
											(2) 許認可等に関する重要な経緯
		(3) 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書 ②訴訟における主張又は立証に関する文書 ③判決書又は和解調書	・ 訴状 ・ 期日呼出状 ・ 答弁書 ・ 準備書面 ・ 各種申立書 ・ 口頭弁論 ・ 証人等調書 ・ 書証 ・ 判決書 ・ 和解調書	関東・資源エネルギー環境（石油） 関東・資源エネルギー環境（鉱業）	一般 一般	情報公開請求 情報公開請求	5年	2 (1)① 1 1 (6)	10年	訴訟が終結する日に係る特定日以後

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置		
	(3) 不利益処分に関する重要な経緯	① 不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 聴聞関係 ・ 鉱業出願却下等 ・ 職権消除等 ・ 報告徴収等 ・ 施業案の不認可 ・ 出願の不許可 ・ 着手延期の不認可 ・ 事業休止の不認可 ・ 試掘権、租鉱権の存続期間延長の不許可 	関東・資源エネルギー環境（鉱業）	一般	鉱業法に基づく鉱業権取消しに係る聴聞	5年	2 (1) ① 1 2 (3)	廃業		
					出願	鉱業出願却下					
					出願	鉱業出願不許可					
					出願	鉱業出願不受理					
					関東・資源エネルギー環境（石油）	揮発油等品質確保法				揮発油販売業者の登録の消除	
						液化石油ガス				液化石油ガスの保安の確保及び取引の適正化に関する法律に基づく報告徴収について	
	(4) 補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	① 交付の要件に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 交付規則・交付要綱・実施要領 ・ 審査要領・選考基準 	関東・資源エネルギー環境（石油）	石油交付金	石油貯蔵施設立地対策等交付金事務等交付金	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1) ① 1 2 (4)		以下について移管・補助金等の交付の要件に関する文書・補助事業等実績報告書類に関するもの	
					石油交付金	石油貯蔵施設立地対策等交付金事務等交付金					
		② 交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 審査案 ・ 理由 ・ 交付申請書 ・ 交付決定通知 ・ 計画変更承認申請書 	関東・資源エネルギー環境（石油）	石油交付金	石油貯蔵施設立地対策等交付金事務等交付金の額の再確定					
					石油交付金	石油貯蔵施設立地対策等交付金事務等交付金の額の再確定					
		③ 補助事業等実績報告書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 実績報告書 ・ 取得財産等管理台帳 ・ 取得財産等管理明細表 	関東・資源エネルギー環境（石油）	石油交付金	石油貯蔵施設立地対策等交付金事務等交付金					交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年
					石油交付金	石油貯蔵施設立地対策等交付金事務等交付金					
④ ①から③までに掲げるもののほか、補助金に関する重要な経緯が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事故報告書 ・ 精算（概算）払請求書 ・ 財産処分承認申請書 ・ 事業化状況報告書 ・ 状況報告書 ・ 海外付加価値税還付報告書 ・ 消費税及び地方消費税の額の確定に伴う報告書 ・ 適正化法第23条第2項による証券の発行（立入検査証の発行） ・ 経済産業省が行う公益事業等からの暴力団排除の推進に関する合意書に基づく照会書 ・ 遅延報告書 ・ 財産処分報告書 ・ その他事務に係る書類等 	関東・資源エネルギー環境（石油）	石油交付金	石油貯蔵施設立地対策等交付金事務等交付金承認申請書							
			石油交付金	石油貯蔵施設立地対策等交付金に係る石油貯蔵施設の貯蔵量について							
			石油交付金	石油貯蔵施設立地対策等交付金事務の交付決定前着手届出について							
			石油交付金	石油貯蔵施設立地対策等交付金に係る申請状況等の報告							
			石油交付金	石油貯蔵施設立地対策等交付金に係る確定状況等の報告について							
			石油交付金	石油貯蔵施設立地対策等交付金に係る評価報告書							
(5) 国又は行政機関を当事者とする訴訟に関する重要な経緯	① 訴訟の提起に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 訴状 ・ 期日呼出状 	関東・資源エネルギー環境（石油）	石油交付金	石油貯蔵施設立地対策等交付金事務等交付金承認申請書	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	2 (1) ① 1 2 (6)	以下について移管・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの			
	② 訴訟における主張又は立証に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 答弁書 ・ 準備書面 ・ 各種申立書 ・ 口頭弁論 ・ 証人等調書 ・ 書証 ・ 判決書 ・ 和解調書 									
	③ 判決書又は和解調書										
その他の事項											
3 栄典又は表彰に関する事項	(1) 地方局主催の会議等（規則1の項から20の項までに掲げるものを除く。）	① 担当官会議、連絡会議等文書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申請書及び審査関係文書 ・ 表彰状交付及び祝辞関係文書 	関東・資源エネルギー環境（石油）	一般	組合等の関東経済産業局表彰	10年	2 (1) ① 20	廃業		
4 国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1) 地方局主催の会議等（規則1の項から20の項までに掲げるものを除く。）	① 担当官会議、連絡会議等文書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 会議資料 ・ 議事録 ・ 報告書 ・ 記録簿 	関東・資源エネルギー環境（鉱業）	開発	天然ガス技術委員会関係文書	5年	-	廃業		
					砂利・採石	採石法・砂利採取法都県担当者会議					
					砂利・採石	関東地方採石委員会					
② 委員等の委嘱依頼に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 委員会委員、鉱害賠償和解件委員の委嘱依頼、通知、応答 	関東・資源エネルギー環境（鉱業）	一般	鉱害賠償和解件候補者委嘱	1年						
			一般	鉱害賠償和解件候補者委嘱	1年						
			一般	鉱害賠償和解件候補者委嘱	1年						
5 文書の管理等に関する事項	(1) 文書の管理等	① 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 行政文書ファイル管理簿 ・ 標準文書保存期間基準（保存期間表） 	関東・資源エネルギー環境（鉱業）	一般	租鉱関係帳簿	常用（無期限）	2 (1) ① 2 2	以下について移管・移管・廃業簿		
					出願	出願関係帳簿					
					登録	鉱業原簿					
					登録	登録関係帳簿					
					登録	閉鎖鉱業原簿等					
					登録	閉鎖鉱業原簿等（鉱業登録令施行規則第2条の4ただし書適用）					
					登録	閉鎖鉱業原簿等（鉱業登録令施行規則第2条の4ただし書適用）	永年				
					② 取得した文書の管理を行うための帳簿等			5年			
③ 決裁文書の管理を行うための帳簿	<ul style="list-style-type: none"> ・ 文書台帳及び処理簿等 	関東・資源エネルギー環境（石油）	揮発油等品質確保法	文書処理簿	30年						
④ 行政文書ファイル等の移管又は廃業の状況が記録された帳簿	<ul style="list-style-type: none"> ・ 移管・廃業簿 										
6 検査等に関する事項	(1) 法令に基づく報告及び検査その他の指導監督（規則1の項から22の項に掲げるものを除く。）	① 法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 報告 ・ 検査 ・ 復命書等 	関東・資源エネルギー環境（石油）	揮発油等品質確保法	立入検査	5年	2 (1) ① 2 3	廃業		
					揮発油等品質確保法	試買不適合関係					
					揮発油等品質確保法	コンタミ事故関係					
					液化石油ガス	液化石油ガス立入検査					
					関東・資源エネルギー環境（鉱業）	一般	鉱業監督等復命書				
						一般	立入検査証発行文書	1年			
					② 法令に基づく違法行為等の是正その他必要とされる措置の内容が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 是正措置の要求 ・ 是正措置 	関東・資源エネルギー環境（石油）	液化石油ガス		液化石油ガス立入検査証	1年
								液化石油ガス		液化石油ガス立入検査証	
					③ 法令に基づく検査等に必要の手続きに関する文書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 立入検査証の発行、廃業手続きに関する文書 	関東・資源エネルギー環境（石油）	一般		立入検査証発行文書	1年
								液化石油ガス		液化石油ガス立入検査証	
④ 検査証の交付について管理する文書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 検査証の交付台帳 	関東・資源エネルギー環境（鉱業）	一般	鉱業法に係る立入検査証	効力が消滅する日に係る特定日以後1年						
			一般	鉱業法に係る立入検査証							

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
7	契約に関する事項	(1)契約に関する重要な経緯（規則1の項から27の項までに掲げるものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 仕様書案 協議・調整経緯 役務依頼決議書 入札公告 提案書、適合証明書 入札書 予定価格、入札調書 見積書、契約書 会合等に出席する委員等に対する委嘱依頼 会合等開催通知・実績報告書 支給調書 	関東・資源エネルギー環境（石油）	一般	揮発油等分析・搬送業務委託	5年	2(1)①28	廃棄
					関東・資源エネルギー環境（鉱業）	一般	鉱物成分分析業務委託	5年		
						砂利・採石	岩石資源調査			
		②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 印刷物基準実績報告書 計画変更承認申請書・承認書 再委託に係る承認申請書・承認書 履行体制変更届出書 委託業務完了報告書 検査調書 実績報告書 確定調書 	関東・資源エネルギー環境（鉱業）	一般	鉱物成分分析業務委託				
		③競争参加資格、公共調達等に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 一般競争参加資格審査申請書 政府調達に関する自主的措置に基づく政府調達実施状況のフォローアップ調査の報告 官公需契約実績額及び官公需契約見込額等の取りまとめ報告 競争に参加させないことができる者についての予算決算及び会計令第102条第3項の規定に基づく通知 				5年			
		④契約の発注等に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 個別契約の発注書等（速記・通訳等の発注書、見積書や請求書の添付資料等） 				1年			
8	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく事務等に係る文書	<ul style="list-style-type: none"> 通達関係等 	関東・資源エネルギー環境（鉱業）	一般	鉱業法に係る通達	5年		廃棄
					関東・資源エネルギー環境（石油）	液化石油ガス	液化石油ガスの保安の確保及び取引の適正化に関する法律に係る通達			
			②法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	<ul style="list-style-type: none"> 申請書 認定書、承認書、通知書 	関東・資源エネルギー環境（石油）	揮発油等品質確保法	揮発油販売業 新規 登録申請	5年		
						揮発油等品質確保法	揮発油販売業 変更 登録申請			
						揮発油等品質確保法	品質維持計画 新規 認定申請			
						揮発油等品質確保法	揮発油品質維持計画 終了日変更認定申請			
						揮発油等品質確保法	揮発油特定加工品質確認計画認定			
						揮発油等品質確保法	軽油特定加工品質確認計画認定			
						液化石油ガス	液化石油ガス販売事業登録申請書			
						揮発油等品質確保法	揮発油特定加工登録、変更、届出			
						揮発油等品質確保法	軽油特定加工登録、変更、届出			
						一般	鉱業法に基づく公示			
						登録	鉱業原簿等の閲覧申請書及び謄・抄本申請書			
						登録	登録済通知			
						登録	鉱業法に基づく登録関係決裁文書			
						一般	鉱業法に基づく鉱区図の表示変更等			
			一般	鉱業法24条に係る協議						
			一般	中小鉱山合理化指導						
			一般	登記簿謄本等の請求について						
			砂利・採石	採石災害防止技術指導						
			開発	鉱害防止事業計画(変更)届出書(監督部送付)	1年					
				水溶性天然ガス採取に係る測定・測定結果及び規制等状況報告						
		③法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	<ul style="list-style-type: none"> 報告書、届出書等 	関東・資源エネルギー環境（石油）	揮発油等品質確保法	揮発油販売業 氏名等 変更届出	5年			
					揮発油等品質確保法	輸入届出(品確法)				
					揮発油等品質確保法	品質維持計画 変更 届出				
					揮発油等品質確保法	品質管理者 選・解任 届出				
					揮発油等品質確保法	揮発油販売業 登録 証明				
					揮発油等品質確保法	輸入届出(品確法)に係る届出者委任状				
					液化石油ガス	液化石油ガス販売所等の変更届書				
					液化石油ガス	液化石油ガス販売事業承継届出書				
					液化石油ガス	液化石油ガス販売事業者登録簿本交付請求書				
					石油備蓄確保法	石油の備蓄の確保等に関する法律第27条に基づく届出				
					液化石油ガス	登録行政庁変更届出書				
				関東・資源エネルギー環境（鉱業）	開発	鉱業法に基づく事業再開届				
					砂利・採石	採石法に基づく業務状況報告				
					砂利・採石	砂利採取法に基づく業務状況報告				
					開発	鉱業法に基づく鉱業事務所設置届等				
					開発	鉱業代理人選任・変更・代理権消滅届				
					開発	鉱業法に基づく坑内実測図				
					開発	鉱業法に基づく開発ガス層採取状況報告書				
					開発	施業案変更届				
					出願	鉱業出願取下				
					一般	鉱業法に基づく鉱業権の相続その他の一般承継の届出				

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
		④法令等の執行等に係る文書	・ マニュアル ・ 様式集 ・ チェックリスト	関東・資源エネルギー環境（鉱業）	一般	鉱業法に基づく事務処理要領等	常用（無期限）	—		
			・ 業務マニュアル			課内業務手順書	常用			
					関東・資源エネルギー環境（石油）	一般	課内業務手順書			常用
			・ その他参考資料	関東・資源エネルギー環境（鉱業）	一般	鉱業法令に基づく事務処理等に係る参考資料等	常用			
						石炭関係に係る事務処理等参考資料等	常用			
			・ 登録簿	関東・資源エネルギー環境（石油）	揮発油等品質確保法	揮発油販売業登録簿	1年			
⑤法令等の規定に基づく対応に係る文書	・ 情報セキュリティ及び個人情報保護法に係る報告書		一般	情報セキュリティの個別対応処事案	3年					
(2)法令等の規定に基づく進達	①法令等の規定に基づく進達に関する文書	・ 報告書 ・ 申請書、調査書				5年	—			
9	保安に関する事項	(1)産業事故時の対応等	①重大な事故				10年	—	廃棄	
			②①以外の事故	・ 報告書	関東・資源エネルギー環境（鉱業）	開発	石炭関係確認文書	5年		
					砂利・採石		栃木県宇都宮市大谷地区安全対策資料			
	③訓練に関する文書	・ 議事録 ・ 会議資料等 ・ 広報関係文書	関東・資源エネルギー環境（石油）	一般	燃料供給訓練関係文書					
10	所管業務に係る照会等に関する事項	(1)照会等に関する文書	①所管業務に係る照会書 ・ 照会書 ・ 回答 ・ 打合せの記録等	関東・資源エネルギー環境（石油）	一般	捜査関係事項照会	5年	—	廃棄	
				関東・資源エネルギー環境（鉱業）	一般	捜査関係照会				
					一般	鉱業法に係る照会	1年			
					一般					
11	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱・応嘱手続に関する文書	・ 委員会規定関係 ・ 通知文書 ・ 依頼文書 ・ 回答文書			5年	—	廃棄	
			③参加にかかる手続	・ 参加経緯			1年未満	—		
		(2)所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・ 祝辞、寄稿、掲載承認	関東・資源エネルギー環境（鉱業）	一般	祝辞等の交付	1年	—	廃棄
			②後援名義、その他の名義の使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認	関東・資源エネルギー環境（鉱業）	砂利・採石	後援名義等の使用等			
				一般	後援名義等の使用等					

標準文書保存期間基準（保存期間表）

関東経済産業局資源エネルギー環境部ガス事業課
令和7年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
1	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 行政手続法（平成5年法律第88号）第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書 ②行政手続法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	①行政手続法第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書	・ 審査基準案・処分基準案・行政指導指針案	関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	一般	規定類制定・改正	10年	2 (1)① 1 1 (1)	移管
			②行政手続法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	・ 標準処理期間案	-	-	-	-	-	-
1	(2) 行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・ 申請書	関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	一般	ガス事業課文書台帳	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年又は10年（移管に限る）	2 (1)① 1 1 (2)	以下について移管（それ以外は廃棄。） ・ 国籍に関するもの	
			・ 意見聴取	関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	一般	中小企業等協同組合関係				
			・ 意見公募	関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	一般	公聴会				
			・ 公聴会	関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス小売事業	みなしガス小売事業者の登録に係る書類の提出				
			・ 審査案	関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス小売事業	小売登録申請関係				
			・ 理由	関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス小売事業	指定旧供給区域等変更許可申請書				
			関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス小売事業	指定旧供給区域等小売供給約款変更認可申請書					
			関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス小売事業	指定旧供給地点変更許可申請書					
			関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス小売事業	特別供給条件認可申請書					
			関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス小売事業	特別供給条件認可申請書（新型コロナウイルス関連）					
			関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス小売事業	指定旧供給地点小売供給譲渡譲受認可申請書					
			関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス小売事業	指定旧供給地点小売供給約款変更認可申請書					
			関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス小売事業	指定旧供給地点小売供給合併認可申請書					
			関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス小売事業	指定旧供給地点小売供給休止（廃止）許可申請書					
			関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス小売事業	指定旧供給地点小売供給分割認可申請書					
			関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス導管事業	一般ガス導管事業許可申請書					
			関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス導管事業	託送供給約款設定・変更認可申請書					
			関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス導管事業	供給区域等の変更の許可申請書					
			関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス導管事業	事業譲渡譲受の認可申請書					
			関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス導管事業	合併分割の認可申請					
関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス導管事業	託送供給特例認可申請書								
関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス導管事業	託送供給特例認可申請書（新型コロナウイルス関連）								
関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス導管事業	最終保障供給特例承認申請書（新型コロナウイルス関連）								
1	(3) 行政手続法第2条第4号の「不利益処分」という。）に関する重要な経緯	①不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・ 処分案	関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	一般	情報公開法に基づく開示請求文書関係	5年	2 (1)① 1 1 (2)	廃棄	
			・ 理由	-	-	-	-	-	-	
1	(4) 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書	・ 訴状	-	-	-	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2 (1)① 1 1 (6)	以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの	
			・ 期日呼出状	-	-	-				
			②訴訟における主張又は立証に関する文書	・ 答弁書	-	-				-
1	(2) 許認可等に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・ 意見聴取	関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	一般	ガス事業課文書台帳	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年又は10年（移管に限る）	2 (1)① 1 2 (2)	以下について移管 ・ 運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・ 公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するもの	
			・ 意見公募	関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	一般	中小企業等協同組合関係				
・ 公聴会	関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	一般	公聴会							
・ 審査案	関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス小売事業	みなしガス小売事業者の登録に係る書類の提出							
・ 理由	関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス小売事業	小売登録申請関係							
関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス小売事業	指定旧供給区域等変更許可申請書								
関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス小売事業	指定旧供給区域等小売供給約款変更認可申請書								
関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス小売事業	指定旧供給地点変更許可申請書								
関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス小売事業	特別供給条件認可申請書								

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス小売事業	特別供給条件認可申請書（新型コロナウイルス関連）			
				関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス小売事業	指定旧供給地点小売供給譲渡譲受認可申請書			
				関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス小売事業	指定旧供給地点小売供給約款変更認可申請書			
				関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス小売事業	指定旧供給地点小売供給合併認可申請書			
				関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス小売事業	指定旧供給地点小売供給休止（廃止）許可申請書			
				関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス小売事業	指定旧供給地点小売供給分割認可申請書			
				関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス導管事業	一般ガス導管事業許可申請書			
				関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス導管事業	託送供給約款設定・変更認可申請書			
				関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス導管事業	供給区域等の変更の許可申請書			
				関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス導管事業	事業譲渡譲受の認可申請書			
				関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス導管事業	合併分割の認可申請書			
				関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス導管事業	託送供給特例認可申請書			
				関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス導管事業	託送供給特例認可申請書（新型コロナウイルス関連）			
				関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス導管事業	最終保障供給特例承認申請書（新型コロナウイルス関連）			
		②情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	一般	情報公開法に基づく開示請求文書関係	5年	2 (1)① 1 2 (2)	廃棄
	(3)不利益処分に関する重要な経緯	①不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・ 処分案 ・ 理由 ・ 聴聞通知	-	-	-	処分がされる日に係る特定日以後5年	2 (1)① 1 2 (3)	廃棄
	(4)不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	①不服申立書又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書 ②審議会等文書 ③裁決、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書 ④裁決書又は決定書 ⑤行政文書の開示請求に係る不服申立に関する文書 ⑥情報公開・個人情報保護審査会での審理に関する文書 ⑦裁決書	・ 不服申立書 ・ 録取書 ・ 諮問 ・ 議事の記録 ・ 配付資料 ・ 答申、建議、意見 ・ 弁明書 ・ 反論書 ・ 意見書 ・ 裁決・決定書 ・ 不服申立書 ・ 諮問書 ・ 理由説明書 ・ 意見書 ・ 裁決書	-	-	-	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2 (1)① 1 2 (5)	以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの 審議会等の議決等について年度ごとに取りまとめたもの
	(5)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書 ②訴訟における主張又は立証に関する文書 ③判決書又は和解調書	・ 訴状 ・ 期日呼出状 ・ 答弁書 ・ 準備書面 ・ 各種申立書 ・ 口頭弁論 ・ 証人等調書 ・ 書証 ・ 判決書 ・ 和解調書	-	-	-	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	2 (1)① 1 2 (6)	以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの
職員の人事に関する事項									
3	職員の人事に関する事項	(1)採用・任免に関する事項	①人事異動・採用 ・ 非常勤職員募集選考関係書類	関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	一般	統計調査員募集選考手続き関係	1年	-	廃棄
その他の事項									
4	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1)地方局に権限委任されている事務に係る会議等（規則1の項から20の項までに掲げるものを除く。）	①担当官会議、連絡会議等文書 ・ 会議資料 ・ 議事録 ・ 報告書 ・ 記録簿 ②委員等の委嘱依頼に関する文書 ・ 委嘱依頼、通知 ・ 応酬の回答	-	-	-	5年 1年	-	廃棄
5	文書の管理等に関する事項	(1)文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書 ・ 標準文書保存期間基準（保存期間表） ②取得した文書の管理を行うための帳簿等 ・ 特例文書処理簿 ③文書の管理等のための規程類 ・ ガス事業課関係文書の接受等に係る規程 ・ 文書取扱規程に基づく承認手続き	関東・資源エネルギー環境（ガス事業） 関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	一般 一般	ガス事業課関係文書の接受等の特例 文書取扱規程に基づく承認手続き	常用（無期限） 5年 10年	2 (1)① 2 2	廃棄
6	検査等に関する事項	(1)法令に基づく報告及び検査その他の指導監督（規則1の項から22の項に掲げるものを除く）	①法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書 ・ 報告 ・ 検査 ②法令に基づく違法行為等の是正その他必要とされる措置の内容が記録された文書 ・ 是正措置の要求 ・ 是正措置 ③法令に基づく検査等に必要な手続きに関する文書 ・ 計画書 ・ 立入検査通知書の交付	関東・資源エネルギー環境（ガス事業） 関東・資源エネルギー環境（ガス事業） 関東・資源エネルギー環境（ガス事業） 関東・資源エネルギー環境（ガス事業） 関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス小売事業 一般 ガス小売事業 ガス導管事業 ガス小売事業 ガス導管事業	ガス関係報告規則に基づく報告徴収 ガス事業法171条に基づく報告徴収 ガス事業法171条に基づく報告徴収 ガス事業法171条に基づく報告徴収 ガス小売事業に係る立入検査関係 ガス導管事業に係る立入検査関係	5年 5年 5年	2 (1)① 2 3	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置		
7	契約に関する事項	(1) 契約に関する重要な経緯（規則1の項から27の項までに掲げるものを除く。）	① 契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 仕様書案 協議・調整経緯 役員依頼決議書 会合等開催通知・実績報告書 支給調書 成果報告物 	-	-	-	5年	2 (1)①28	廃棄	
			② ①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 印刷物基準実績報告書 計画変更承認申請書・承認書 委託業務完了報告書 検査調書 実績報告書 確定調書 精算払・概算払・前金払請求書 	-	-	-				
		③ 競争参加資格、公共調達等に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 一般競争参加資格審査申請書 政府調達に関する自主的措置に基づく政府調達実施状況のフォローアップ調査の報告 官公需契約実績額及び官公需契約見込額等の取りまとめ報告 競争に参加させないことができる者についての予算決算及び会計令第102条第3項の規定に基づく通知 	-	-	-	5年				
			④ 契約の発注等に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 個別契約の発注書等（速記・通訳等の発注書、見積書や請求書の添付資料等） 	-	-	-	1年			
8	法令等の施行・運用に係る事項	(1) 法令等の施行・運用	① 法令等の施行・運用の周知徹底に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> ガス事業法に係る運用通達 	関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	一般	ガス事業課法関係通達等	通達等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	-	廃棄	
			(2) 法令等の運用に関する照会等	① 法令等の運用に関する行政機関等からの照会に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 捜査関係事項の照会 回答文書 	関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	一般	捜査関係事項照会	5年		
			(3) 法令等の執行に関する業務	① 法令等の規定に基づく事務等に係る文書	<ul style="list-style-type: none"> 事務委任文書 	-	-	-	5年		
			② 法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	<ul style="list-style-type: none"> 申請書 認定書、承認書、通知書 通報書 	関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス小売事業	消防庁長官への通報	5年			
			関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス小売事業	指定旧供給地点小売供給開始延長申請書						
			関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス小売事業	指定旧供給区域等小売供給開始延長申請書						
			関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス導管事業	託送供給約款制定不要承認申請書						
			関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス導管事業	事業開始指定期間の延長承認申請書						
			関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス導管事業	最終保障供給特例承認申請書						
			関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス導管事業	事業年度変更承認申請書						
			③ 法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	<ul style="list-style-type: none"> 報告書、届出書、提出書 	関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	一般	熱量変更計画書の提出について	5年			
			関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	一般	登録免許納付書						
			関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス小売事業	指定旧供給地点小売供給開始届出書						
			関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス小売事業	ガス小売事業変更届出書						
			関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス小売事業	ガス供給計画						
			関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス小売事業	ガス小売事業に関する法令違反等の報告						
			関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス小売事業	ガス小売事業に係る届出等の権限委任について						
			関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス小売事業	指定旧供給区域等小売供給開始届出書						
			関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス小売事業	ガス小売事業休止届出及び廃止届出書						
			関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス小売事業	ガス小売事業承継届出書						
			関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス小売事業	収支計算報告書・資産額報告書						
			関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス小売事業	指定旧供給地点小売供給約款変更届出書						
			関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス小売事業	指定旧供給区域等小売供給約款変更届出書						
			関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス小売事業	部門別収支計算書						
			関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス小売事業	行政における定期的評価						
			関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス導管事業	申請書等の写しの提出						
			関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス導管事業	託送供給約款変更届出書						
			関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス導管事業	最終保障供給約款変更届出書						
関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス導管事業	事業開始の届出書									
関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス導管事業	ガス工作物の変更届出書									
関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス導管事業	ガス導管事業供給計画									
関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス導管事業	託送供給収支計算書関係									
関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス導管事業	特定ガス導管事業者の変更届出書									
関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス導管事業	財務計算に関する諸表									
関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス導管事業	設備リース事業実施計画書									
関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス導管事業	氏名等変更届出書									
関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス導管事業	ガス熱量及び燃焼性の測定場所の指定について（通知）									
関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス導管事業	事業者が定める算定方法に関する届出									
関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス導管事業	ガス導管事業者の公表特例の提出について									
関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス導管事業	特定ガス導管事業者の休廃止の届出書									

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス導管事業	事業者間精算料金表の設定等に関する提出について			
				関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス導管事業	一般・特定ガス導管事業者の収支状況等の事後評価			
				関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス導管事業	託送供給条件届出書			
				関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス導管事業	一般ガス導管事業者の変更届出書			
				関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス導管事業	体制整備等報告書			
				関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス導管事業	ガス導管事業に関する法令違反等の報告			
		④法令等の執行等に係る文書	・マニュアル ・様式集 ・チェックリスト	関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	一般	ガス小売事業者登録簿	常用（無期限）		
		(4)法令等の規定に基づく進達	①法令等の規定に基づく進達に関する文書 ・報告書 ・申請書、調査書	—	—	—	5年		
9	統計に関する事項	(1)統計に関する重要な経緯（規則1の項から26の項までに掲げるものを除く。）	①調査票情報に関する文書 ・調査票情報	関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	一般	ガス事業生産動態統計調査票	2年	—	廃棄
10	広報に関する事項	(1)広報活動に関する重要な経緯	①政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書 ・開催通知 ・開催経緯 ・配付資料 ・議事の記録	—	—	—	1年未満	—	廃棄
11	相談・意見受付等業務に関する事項	(1)相談、意見受付	①相談・意見受付に関する文書 ・相談、意見内容 ・広聴メール	—	—	—	1年未満	—	廃棄
			②相談内容に関する省内または自治体等からの照会事項 ・照会内容 ・回答	—	—	—			
12	所管業務に対する要望等に関する事項	(1)ガス事業法に係る要望	①要望書、陳情書 ・要望書、陳情書	—	—	—	1年未満	—	廃棄
13	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱・応嘱手続に関する文書 ・通知文書 ・依頼文書 ・回答文書	—	—	—	5年	—	廃棄
			②会議資料 ・会議資料 ・講演資料 ・参加者名簿 ・挨拶文	関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	一般	会議開催関係	1年		
			③参加にかかる手続 ・参加経緯	—	—	—	1年未満		
		(2)所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書 ・祝辞、寄稿、掲載承認	関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	一般	ガス保安功労者表彰関係	1年	—	—
			②後援名義、その他の名義の使用の承認 ・後援名義使用の申請・承認	関東・資源エネルギー環境（ガス事業）	一般	後援名義			