

職種	任期付採用職員(産前・産後休暇職員の代替)
勤務先	関東経済産業局 産業部 製造産業課
仕事の内容	<p>① 補助金の執行に係る業務(補助事業の進捗管理(現地調査含む)、補助金の支払事務等)</p> <p>② 補助金の経理処理に関するデータ整備・入力等</p> <p>③ 補助事業者からの問い合わせへの対応</p> <p>④ その他、所属長が指示する業務</p>
募集人数	1名
給与	<p>月給 232,000円程度 (交通費別)</p> <p>※上記は、大卒程度の場合</p> <p>※採用時の俸給月額(基本給に相当)は、行政職俸給表(一)1級5号俸(行政職(一)俸給表初任給基準表の「一般職(高卒)」の区分)を基礎として、採用者が職務経験等を有する場合はその職務経験年数等を踏まえた経験年数と同程度の経験年数を有する当省の職員が受けている俸給月額を参考にしつつ、採用される官職の職務に加え、採用者の経歴や能力等を考慮して決定します。</p>
任用予定期間	<p>令和8年7月17日～令和8年8月30日(予定)</p> <p>(※産前・産後休暇代替任期付職員として勤務する間にその勤務を良好な成績で遂行した場合には、引き続き、育休代替任期付職員として再採用される可能性があります。)</p>
勤務日(曜日)及び勤務時間	<p>勤務日: 週5日勤務 (土日祝休み)</p> <p>勤務時間: 1日7時間45分勤務(昼休み60分)</p> <p>※勤務時間帯については8:30～18:30の間で要相談、 超過勤務時間は月10時間程度</p>
待遇	<p>社会保険(国家公務員共済組合)加入、雇用保険なし、通勤手当支給、超過勤務手当あり、期末・勤勉手当あり(条件あり)、出張旅費支給</p>
応募資格	<p>記載例: 1. から4. までの全ての条件を満たし、かつ5. から7. までの1つ以上の条件を満たしている方</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. パソコン操作(Excel、Word、Outlook等)に支障がなく、実務経験がある方 2. 任用期間中は継続して勤務することができる方 3. 一般的な接遇(来客・電話応対等)ができる方 4. 業務上必要な情報を、インターネット等で収集・整理ができる方 5. 日商簿記検定試験3級以上を有する方 6. 企業等の経理・財務部門等において5年を超える期間の勤務経験を有する方 7. 国又は地方公共団体に1年を超える期間の勤務経験のある方 <p>※ただし、国家公務員法第81条の6の規定による定年年齢に達している方は応募できません。</p>

	<p>以下に該当する方は国家公務員になることができないため応募できませんのでご了承ください。</p> <p>(1) 国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない者</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・ 懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者 ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 <p>(2) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神衰弱を原因とするもの以外)</p>
<p>応募方法</p>	<p>電話もしくはメールにてご連絡の上、履歴書(写真貼付・A4 様式推奨)及び職務経歴書を下記連絡先へ郵送、あるいは電子メールに添付して送付してください。メールでのご提出の場合は、顔写真のデータも必ず履歴書に貼付のうえ、PDF/Word/Excel いずれかの形式で、お送りください。</p> <p>(令和 8 年 6 月 8 日(月)17 時書類必着のこと)</p> <p>書類選考後、面接および PC に関する試験を実施します。</p> <p>※応募者多数の場合、早めに募集を締め切ることがあります。</p> <p>※応募の際、郵送の場合は封筒に「製造産業課任期付採用職員(産前産後休暇職員の代替)」と明記してください。</p> <p>※書類選考の上、ご連絡します。</p> <p>※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。</p>
<p>連絡先</p>	<p>関東経済産業局 総務課 人事係 担 当: 富澤、都築 メール: bzl-kanto-kyujin@meti.go.jp 電 話: 048-600-0214 埼玉県さいたま市中央区新都心 1-1 さいたま新都心合同庁舎 1 号館 9 階</p>